

2017: 17–09 interne/externe vacature

De Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN) is een jonge organisatie, groeiend vanuit recente wet- en regelgeving (Wet Veiligheidsregio's 2010).

De Veiligheidsregio is ingericht om belangrijke onderdelen van de openbare veiligheid en de openbare gezondheidszorg binnen de regio beter en goedkoper te organiseren. Als samenwerkende partij van en voor de gemeenten in Noord en Midden Limburg biedt de Veiligheidsregio diensten aan op het terrein van rampenbestrijding, crisisbeheersing, brandweer, GGD/gezondheid en sociale veiligheid. De missie van de VRLN is: 'samen meerwaarde behalen in veiligheid en gezondheid in Limburg Noord'. Binnen de VRLN zijn ca. 1450 medewerkers actief: ca. 650 medewerkers en 800 vrijwilligers (brandweer).

Onze organisatie kent een maatschappelijk relevant, inhoudelijk interessant en ook breed scala aan vakgebieden. Ons werk is daardoor levendig, inspirerend en uitdagend in een collegiale sfeer. Binnen de VRLN wordt gewerkt met kerncompetenties. Voor iedere functie geldt dat kandidaten flexibel, klantgericht en professioneel zijn en bovendien goed kunnen samenwerken.

De afdeling Bedrijfsondersteuning ondersteunt de bedrijfsvoering van de Veiligheidsregio binnen de domeinen veiligheid en gezondheid. De afdeling omvat de vakgebieden Automatisering, Financiën, Facilitair, P&O, Juridische Zaken, Inkoop, Gebouwenbeheer, Servicecentrum balie en receptie, Communicatie en Documentaire Informatievoorziening.

Binnen deze afdeling zijn wij per direct op zoek naar een

Specialist Interne Beheersing/AO (1 fte)

Het betreft een structurele functie. Vooralsnog wordt deze ingevuld voor de duur van één jaar. Bij goed functioneren behoort een vaste aanstelling tot de mogelijkheden.

Profiel van de functie

Je maakt deel uit van het team Financiën, dat valt onder de afdeling Bedrijfsondersteuning met functionele relaties naar andere bedrijfsonderdelen. De organisatie is volop in ontwikkeling. Dat zorgt voor een boeiende en dynamische werkomgeving. Op het gebied van procesverbetering en interne beheersing staat de organisatie voor grote uitdagingen die voortkomen uit de vervanging van enkele basis informatiesystemen en de doorontwikkeling van de organisatie.

Inhoud van de functie

- geeft vorm en inhoud aan het systeem van interne beheersing en stelt in samenwerking met de concerncontroller het Interne Beheersing/Interne Controleplan op;
- bewaakt de voortgang van de uitvoering van de interne beheersingsmaatregelen in de organisatie;
- ontwikkelt in overleg met collega's, waaronder de medewerker kwaliteitsverbetering, voorstellen voor procesverbetering;
- adviseert over vraagstukken binnen de financiële administratie en verricht complexe registratie- en rapportagewerkzaamheden;
- levert kerngegevens vanuit de financiële administratie voor budgetbewaking en voor de cyclus van planning & control;
- geeft uitvoering aan het functioneel beheer van bij de administratie in gebruik zijnde systemen;
- fungeert als sparringpartner voor de senior medewerker financieel beheer;
- geeft ondersteuning bij accountantscontroles.

Wat wij vragen

Je hebt een afgeronde hbo-opleiding. We spreken dan over SPD, HEAO-BA/BE/AC. Daarnaast heb je aantoonbare ervaring in het werkveld en ben je in staat om materie snel eigen te maken. Je kunt goed communiceren en samenwerken met andere medewerkers en klanten en hebt een coachende rol naar je collega's. Je hebt een scherpe blik en bent flexibel. Daarnaast ga je met je tijd mee en ben je continu gericht op innovatie. Hoewel je regelmatig zult schakelen tussen verschillende taken, beschik je over een goede

focus en heb je het vermogen je werk gestructureerd aan te pakken en goed te plannen. Daarover communiceer je helder in woord en geschrift.

Wat wij bieden

Een boeiende en afwisselende functie, waarbij het salaris gewaardeerd wordt op schaal 9 van de CAR/UWO (maximaal € 3.712,- bij een volledig dienstverband). Daarnaast is sprake van interessante aanvullende arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Heb je interesse zorg dan dat je sollicitatie met CV uiterlijk **16 april 2017** in ons bezit is. Stuur je brief met CV onder vermelding van het vacaturenummer 17-09 per e-mail naar PersoneelEnOrganisatie@vrln.nl.

Meer informatie over de wervingsprocedure kun je inwinnen bij bovenstaand e-mailadres en over de functie-inhoud bij Wendy Wetzels, Senior Medewerker Financieel Beheer; w.titulaer@vrln.nl of via tel: 088-1190316.

*De sollicitatiegesprekken vinden waarschijnlijk plaats op **maandagmiddag 24 april**.*

Acquisitie door derden wordt niet op prijs gesteld!