



# **Handleiding Scenarioanalyse hoog risico evenement**

**Datum** : 08-09-2016

**Versie** : 0.3

# Handleiding scenario analyse hoge risico evenementen

---

- Doelgroep:**
- Gemeente ambtenaren openbare Veiligheid
  - Adviseur Multidisciplinair evenementen
  - Adviseurs GHOR evenementen
  - Adviseurs Brandweer evenementen
  - Adviseurs Politie evenementen
  - Organisatie evenement

---

**Doelstelling:**

Deze handleiding beschrijft op welke wijze een scenario analyse uitgevoerd dient te worden.

Een scenario analyse zorgt ervoor dat de vergunningverlener (gemeente), hulpdiensten en de evenementenorganisatie op een gestructureerde wijze ongewenste gebeurtenissen van het evenement in beeld brengt. Op basis van de gewenste gebeurtenis worden door middel van een waarschijnlijkheid-, impact- en pleuris-berekening gezien welke maatregelen er bij de betreffende risico's benodigd zijn om zo risico's weg te nemen dan wel te verminderen. De maatregelen van de ongewenste gebeurtenissen die het hoogst scoren verdienen extra aandacht.

---

**Afbakening:**

Bij hoge risico evenementen (klasse C) dient conform het regionale evenementenbeleid een scenario analyse uitgevoerd te worden.

---

**Bijzonderheden:**

Deze handleiding is opgesteld op basis van:

- Leidraad Veiligheid publieksevenementen, een systematische aanpak voor risicoanalyse en voorbereiding (Nibra)
- Landelijke Handreiking evenementenveiligheid deel V Risicoprofiel (IFV)
- Regionaal Risico Profiel VRLN (2016)
- Ervaringen met het uitvoeren van scenarioanalyses

---

**Gekoppeld aan:**

- Regionaal evenementenbeleid
- Regionale Format MCP/ inzetkaart
- Evenementenvergunning
- Veiligheidsplan/calamiteitenplan evenementenorganisatie

---

# Inhoudsopgave

HANDLEIDING SCENARIO ANALYSE HOGE RISICO EVENEMENTEN .....	2
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>1.0 INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>2.0 WANNEER SCENARIOANALYSE UITVOEREN</b> .....	<b>4</b>
<b>3.0 VERANTWOORDELIJKHEID</b> .....	<b>4</b>
<b>4.0 BETROKKEN PARTIJEN</b> .....	<b>5</b>
<b>5.0 TIJDSPLANNING</b> .....	<b>5</b>
<b>6.0 BENODIGDE INFORMATIE (RISICOPROFIEL)</b> .....	<b>5</b>
<b>7.0 STAPPENPLAN UITVOEREN SCENARIOANALYSE</b> .....	<b>16</b>

## 1.0 Inleiding

Net als in de rest van Nederland worden in de Noord-Limburgse gemeenten steeds meer evenementen georganiseerd. Het openbaar bestuur wordt geadviseerd over de risico's en de maatregelen die genomen moeten worden om deze risico's te verminderen dan wel weg te nemen. Om tot een goede scenarioanalyse te komen, is deze handleiding opgesteld.

Deze handleiding beschrijft op welke wijze een scenario analyse uitgevoerd dient te worden. Conform de landelijke handreiking en regionaal evenementenbeleid dient bij een hoog risico evenement een scenarioanalyse uitgevoerd te worden. De gemeente bepaalt op basis van de risicoanalyse in welke klasse een evenement valt. Er zijn drie klassen te onderscheiden. Bij de hoogste klasse dient de gemeente in gezamenlijkheid met de hulpdiensten en de evenementenorganisatie een scenarioanalyse uit te voeren.

Een scenario analyse zorgt ervoor dat de vergunningverlener (gemeente), hulpdiensten en de evenementenorganisatie op een gestructureerde wijze de crisistypes en risicofactoren van het evenement in beeld brengen. Op basis hiervan worden door middel van een waarschijnlijkheid, impact en pleuris-berekening bezien welke maatregelen er bij de betreffende risico's benodigd zijn om zo risico's weg te nemen dan wel te verminderen.. Maatregelen voor de ongewenste gebeurtenissen die het hoogst scoren verdienen extra aandacht.

## 2.0 Wanneer scenarioanalyse uitvoeren

Gradatie	Vorm scenarioanalyse
Nieuw evenement (Of nog nooit een scenarioanalyse uitgevoerd)	Uitvoeren gehele scenario analyse stap 1 t/m 8
Ingrijpende wijziging in publiek-, ruimtelijk- of activiteitenprofiel evenement	
Publiek-, ruimtelijk- of activiteitenprofiel evenement blijft gelijk aan eerdere edities	Bestaande analyse wijzigen en aanvullen waar nodig door middel van het nalopen van stap 1 t/m 8  1 x 4 jaar dient de analyse geheel uitgevoerd te worden  (neemt minder tijd in beslag)

Iedere vorm wordt uitgevoerd met de betrokken partijen zoals genoemd in hoofdstuk 4.0.

## 3.0 Verantwoordelijkheid

De vergunningverlenende gemeente van het betreffende hoge risico evenement is verantwoordelijk voor het opstarten, plannen, begeleiden en het uitvoeren van de scenarioanalyse. De scenarioanalyse gebeurt altijd in gezamenlijkheid met de adviserende hulpdiensten en de evenementenorganisatie.

## 4.0 Betrokken partijen

Bij het uitvoeren van de scenarioanalyse zijn minimaal de volgende partijen aanwezig:

- De ambtenaar Openbare Veiligheid (AOV)
- Adviseur Politie / CCB
- Adviseur GHOR
- Adviseur Brandweer
- Evenementenorganisatie

Bovenstaande partijen kunnen indien nodig aangevuld worden met bijvoorbeeld:

- Beveiliging
- Mobiliteit
- Rijkswaterstaat

## 5.0 Tijdsplanning

De scenarioanalyse wordt ongeveer de 2 maanden voorafgaand aan evenement uitgevoerd als alle benodigde informatie vanuit de evenementenorganisatie bij de gemeente ingediend is. De bovengenoemde betrokken partijen dienen minimaal 1.5 week voorafgaand aan het uitvoeren van de scenarioanalyse over de benodigde informatie te beschikken.

Zie in hoofdstuk 6 wat de benodigde informatie inhoudt. Het uitvoeren van de scenarioanalyse inclusief het koppelen van maatregelen duurt maximaal 1 werkdag (2x4 uur). Voor het koppelen van maatregelen wordt een nieuwe bijeenkomst gepland ivm het voorbereiden van de (tekstuele) maatregelen.

De advisering vanuit de hulpdiensten vindt plaats na het uitvoeren van de scenarioanalyse op basis van de genoemde maatregelen. De uitgevoerde scenarioanalyse is de basis voor de advisering vanuit de hulpdiensten aan de gemeente. Indien de gemeente instemt met de adviezen worden deze opgenomen in de evenementenvergunning.

**Tijdsbalk:**

Aanvraag evenement	Alle benodigde informatie binnen	Scenario analyse bijeenkomst 1	Maatregelen koppelen aan risico's	Scenario analyse bijeenkomst 2	Advisering hulpdiensten	Vergunning verlening
12 weken	10 weken	8 weken	7 weken	6 weken	5 weken	4 /3 weken

## 6.0 Benodigde informatie (Risicoprofiel)

Voor het uitvoeren van de scenarioanalyse dient de evenementenorganisatie minimaal de volgende profielinformatie aangeleverd te hebben.

Er zijn drie profielen te onderscheiden voor het benoemen van de risicofactoren rond een specifiek evenement. Het ruimtelijke profiel, het activiteitenprofiel en publieksprofiel geven, indien in samenhang opgesteld, inzicht in de factoren die relevant zijn voor de veiligheid van het publiek. Hieronder worden per profiel een aantal vragen gesteld die u dient te beantwoorden. Op deze wijze ontstaat een volledig risicoprofiel van het betreffende evenement, dat van belang is om te bepalen welke factoren risico's voor het publiek met zich meebrengen. Deze lijst is niet limitatief.

## Ruimtelijk profiel

Het ruimtelijk profiel is een beschrijving van de fysieke ruimte waarin het publiek zich beweegt en bevindt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen. Het ruimtelijk profiel kan aan de hand van de volgende indicatoren ingevuld worden. Voor deze indicatoren geldt dat de evenementlocatie (gebouw, terrein, gebied) afzonderlijk beschouwd moet worden naast de (infrastructurele) directe omgeving.

## Bereikbaarheid, concentratie of spreiding

Is de locatie van het evenement goed bereikbaar op de dag waarop het evenement gepland staat? De bereikbaarheid dient ingeschat te worden met inachtneming van de verwachte hoeveelheid mensen, andere evenementen in de omgeving of regio, de infrastructurale situatie (dichtheid van wegen, openbare werken, knelpunten), de beschikbaarheid van openbaar vervoer en parkeervoorzieningen. Relevant is ook of er sprake is van één geconcentreerde locatie (congresgebouw), van meerdere centra (zoals bij de Uitmarkt) of van een aaneengesloten gebied (Vierdaagsefeesten Nijmegen).

De herkomst en de omvang van het publiek zijn bepalend voor de vraag naar de bereikbaarheid. De bereikbaarheidsanalyse kent vijf niveaus:

<b>1. Landelijk: Is het evenement voor buitenlandse bezoekers goed bereikbaar?</b>
<b>2. Interregionaal: Is de regio goed bereikbaar vanuit andere landsdelen?</b>
<b>3. Regionaal: Hoe is de regionale verkeerssituatie op de dag van het evenement?</b>
<b>4. Lokaal: Is de plaatselijke infrastructuur voldoende toegerust?</b>
<b>5. Locatie: Is de directe omgeving van de evenementlocatie voldoende toegerust?</b>
<b>6. Locatie: Is er op locatie een primaire/secundaire bluswatervoorziening? En wat is de capaciteit?</b>

## **Toegankelijkheid**

Bij een afgesloten terrein, gebied of gebouw kan toegangscontrole worden verricht. Indien het evenement plaatsvindt op de openbare weg of in een heel stadscentrum zal de scheiding van evenementenbezoekers en overig publiek minder eenvoudig te realiseren zijn.

**1. Is de evenementlocatie wel of niet openbaar toegankelijk?**

## **Ruimtelijke omgeving**

De volgende vragen zijn relevant voor de beweging van het publiek en de mogelijkheden van zelfredzaamheid en hulpverlening.

**1. Is er sprake van een complex gebouw of een complexe inrichting van een terrein of gebied?**

**2. Gaat het om een binnen locatie, een (on)overdekte buitenlocatie of een combinatie van beide?**

**3. Is er sprake van veel verhogingen, trappen en gangen?**

**4. Is de ondergrond stevig of juist kwetsbaar?**

**5. Is er sprake van (visueel) krappe ruimten of beperkte zichtlijnen?**

**6. Wat is de situatie met betrekking tot licht en ventilatie? (licht ook voor buitenlocatie?)**

**7. Hoe brandveilig en gebruiksvriendelijk zijn de versieringen en andere inrichtingselementen (meubilair)?**

Indien het evenemententerrein wordt ingericht met tijdelijke bouwwerken, het type bouwwerk, het doel ervan, de toegang en het tijdstip dat het bouwwerk wordt gebruikt aangeven in onderstaande tabel.

Een tijdelijk bouwwerk kan onder andere zijn: een tent, paviljoen, etc. Dus bijv: *Feesttent, met als doel: hoofdtent tijdens evenement waar huldiging winnaars plaatsvindt, toegang voor iedereen, met als tijdstip van 14.00 – 23.00 uur.*

Bouwwerk:	Doel:	Toegang:	Tijdstip:

Indien er nog overige accommodaties in de nabijheid van het evenemententerrein liggen, met een bepaalde functie/doel, deze invullen in onderstaande tabel. *Bijv: het gemeenschapshuis, met als doel opvang bij calamiteiten.*

Overige accommodaties in de nabijheid	Doel

**Meervoudig gebruik**

Meervoudige activiteiten op één locatie kunnen onderdeel uitmaken van hetzelfde evenement, maar ook los van elkaar georganiseerd worden, bijvoorbeeld in het geval waarbij een exploitant van een congres- en concertlocatie meerdere klanten tegelijk bedient. Ook kunnen op de locatie reguliere bedrijfsactiviteiten plaatsvinden, bijvoorbeeld in het geval



van een grootschalige open dag op een vliegveld. De vraag naar meervoudig gebruik is relevant vanwege de wederzijdse beïnvloeding van activiteiten (inherente risicodragers) en van publieksgroepen onderling. Zo kan het bijvoorbeeld nodig zijn om voor een ingelaste vuurwerkshow of demonstratie boogschieten tijdelijke voorzieningen te treffen (zoals het creëren van veilige afstanden, extra personeel).

**1. Wordt dezelfde locatie voor één activiteit gebruikt of is er sprake van meervoudige activiteiten?**

### **Eigendomsstructuur privaat en publiek terrein**

Een complexe mix van private en publieke ruimten is een risicofactor vanwege mogelijke blinde vlekken op het gebied van inrichting, publieksbegeleiding en toezicht. Met name wanneer er sprake is van een overgangsgebied van privaat naar publiek zullen daar duidelijke afspraken over gemaakt moeten worden tussen organisator, gemeente, politie en particuliere locatieverstrekker(s).

**1. Hoe zijn de verantwoordelijkheden omtrent de betrokken gebouwen en de openbaar toegankelijke terreinen geregeld.**

**2. Wat is privaat, wat is publiek en onder wiens verantwoordelijkheid valt het aanwezige publiek?**

### **Externe factoren**

Bij externe factoren moet men denken aan slechte weersomstandigheden en aan gebeurtenissen die niet aan het evenement verbonden zijn, zoals een (verkeers)ongeval, brand of ramp in de (wijdere) omgeving of een bommelding. Tevens kan gedacht worden aan de uitval van nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, gas) of de uitval van belangrijke systemen als verbindingen en communicatievoorzieningen.

**1. Zijn er externe factoren te benoemen die gelden als risicofactor?**

## Activiteitenprofiel

Het activiteitenprofiel is een beschrijving van de activiteiten van het evenement waarop het publiek afkomt. Dit kan aan de hand van de volgende indicatoren: aard van de activiteiten, tijdsdimensie van de activiteiten, relatie van activiteit tot publiek en de eigenschappen van het personeel van de organisator.

### Aard van de activiteit(en)

Het is van belang om aan te geven wanneer een activiteit invloed kan hebben op de emotionele gesteldheid van het publiek, zoals bij belangrijke sportwedstrijden of voorstellingen van wereldsterren. Het beschrijven van de aard van het evenement en de inherente risicodragers is van bijzonder belang bij meervoudige activiteiten. Sommige evenementen, zoals binnenstad feesten, zijn een samenstelling van meerdere activiteiten die elkaar mogelijk beïnvloeden (concerten, vuurwerk, optochten).

#### 1. *Brengen de evenementactiviteiten zelf risico's met zich mee voor het publiek?*

*Te denken valt aan het gebruik van installaties (kermis), tijdelijke bouwwerken (tenten en podia) en toestellen (bungee jumpen), het gebruik van gevaarlijke stoffen (vuurwerk), de aanwezigheid en het gebruik van al dan niet gevaarlijke dieren of de inzet van motorvoertuigen (races en shows).*

### Tijdsdimensie van de activiteit(en)

De programmering, de aanvangstijden en de duur van activiteiten, alsmede onverwachte wijzigingen in het tijdschema hebben gevolgen voor de planningen van personeel, vervoer, calamiteitenorganisatie enzovoort.

#### 1. *Zijn de risicofactoren verbonden aan de activiteit permanent aanwezig of van kortere duur?*

#### 2. *Betreft het een eendaags of meerdaags evenement?*

#### 3. *Zijn er 'gaten' in de programmering?*

#### 4. *Is er een scherpe scheiding tussen top-acts en minder populaire activiteiten?*

<b>5. Is er een voor- en naprogramma?</b>

Tevens moet men denken aan de geplande duur van het evenement en aan de consequenties van vertragingen in het programma, afgelasting van programmaonderdelen of uitloop van het gehele evenement. Ook is het relevant om na te gaan gedurende welke dagdelen (middag, avond of zelfs de gehele nacht) het evenement plaatsvindt.

Vul de geplande activiteiten, bijbehorende omschrijving, tijdsduur en het daarbij verwachte aantal publiek in, in onderstaande tabel.

Activiteiten	Beschrijving	Tijd	Verwacht Publiek (aantal):

<b>Relatie activiteit tot publiek</b>
---------------------------------------

Het publiek kan meer of minder actief betrokken zijn bij de activiteit(en) van het evenement.

<b>1. Is het publiek zelf actief (dans, bungee jumping, sport), loopt het als toeschouwer langs een reeks voorstellingen (festival met meerdere podia) of betreft het zittende toeschouwers (concert, voetbalwedstrijd)?</b>
<b>2. Hebben activiteiten invloed op emotionele gesteldheid van publiek? (stille tocht, spanning door zenuwen, conflicterende partijen)</b>

Vraag 1 is onder andere relevant voor de mogelijkheden om de bewegingen van de massa te monitoren en te beïnvloeden.

## Eigenschappen personeel organisator

De eigenschappen, de omvang en de samenstelling van het personeel dienen beschouwd te worden in samenhang met de eisen die het publieksprofiel en de aard van het evenement aan het personeel stellen:

**1. Aan welke sociale (publieksbegeleiding, hosting), communicatieve (conflictbeheersing) en technische (verkeersregeling, beveiliging, incidentbestrijding) vaardigheden moet het personeel voldoen?**

**2. Wordt er gewerkt met vrijwilligers, uitzendkrachten of jongeren?**

Dit alles kan gevolgen hebben voor de uiteindelijk benodigde omvang van het personeel, alsmede voor de te organiseren instructie, oefening en aansturing.

## Publieksprofiel

Het publieksprofiel is een beschrijving van het publiek dat een evenement bezoekt. Dit kan aan de hand van de volgende indicatoren: identificeerbaarheid, verblijfsduur, contractrelatie met publiek, publieksomvang, samenstelling, eigenschappen en het groepsgedrag.

### Identificeerbaarheid

De volgende vraag is relevant voor zaken als de aanspreekbaarheid van het publiek en het beleid voor kaartverkoop.

**1. Is het publiek bekend bij de instelling of betreft het een anoniem publiek?**

### Verblijfsduur

**1. Is de verblijfsduur van het publiek kort of lang?**

**2. Is er sprake van publiek dat doorstroomt (zoals bij een binnenstad evenement) of**

**betreft het een bepaald contingent (mensen tijdens een concert)?**

Deze vraag is bijvoorbeeld van belang voor de mogelijkheden van het 'tellen' van mensen en van publieksstroombeïnvloeding via instructies of borden.

### **Contractrelatie met publiek**

**1. Is er sprake van een duurzame contractrelatie (zoals tussen een voetbalclub en een jaarkaarthouder), van een enkelvoudige transactie (kaart voor eenmalig concert) of is er geen enkele contractrelatie (mensen op een braderie)?**

Hoe duurzamer de contractrelatie, des te gemakkelijker het zal zijn om gericht voorlichting te geven of afspraken te maken over veiligheid.

### **Publieksomvang**

De omvang van het publiek (aantal mensen) is van groot belang, evenals de mate waarin het aantal aanwezige mensen fluctueert tijdens de duur van het evenement. De (dynamiek van de) omvang van het publiek is relevant voor nagenoeg alle capaciteitsaspecten van het evenement zoals: locatie, infrastructuur, personeel, faciliteiten, calamiteitenorganisatie et cetera. Daarnaast is gedragsbeïnvloeding van een kleine groep gemakkelijker te realiseren dan van een grote groep.

In onderstaande tabel het Type Deelnemers, Toeschouwers en Medewerkers/Personeel invullen. Met daarbij de daarbij behorende verblijfsduur en aantallen.

	Type:	Verblijfsduur	Aantallen
<b>Deelnemers</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
<b>Toeschouwers</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

<b>Medewerkers</b>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

*Bijv. Personeel/ Medewerkers, Type: vrijwilligers, Verblijfsduur 10.00 – 12.00 uur, aantal: 950*

### **Samenstelling van het publiek**

De volgende vraag is relevant voor het van te voren vaststellen van het publieksgedrag.

**1. Is de groep waar het om gaat homogeen (van dezelfde aard/samenstelling) of heterogeen (ongelijksoortig)?**

Is er bijvoorbeeld sprake van één groep met gelijke waardenoriëntatie (Internationale Scouting dag), georganiseerde groepen die tegenover elkaar staan (supporters bij het EK voetbal) of gaat het om een massa individuen (TT Assen, Uitmarkt)?

### **Eigenschappen van publiek(sgroepen)**

De eigenschappen van het publiek kunnen nauw verweven zijn met de aard van het evenement. Vergelijk bijvoorbeeld een religieuze bijeenkomst met een vechtsportgala. De publiekskenmerken zijn relevant voor zowel facilitaire aspecten (bereikbaarheid en toegankelijkheid van de locatie, sanitair, catering en andere voorzieningen) als voor de zelfredzaamheid en instrueerbaarheid van het publiek bij calamiteiten. Zijn er groepen te onderkennen met speciale eigenschappen? Hierbij kan gedacht worden aan:

**1. Gezondheid/validiteit: zijn er (veel) mensen die beperkt mobiel of visueel/auditief gehandicapt zijn?**

**2. Leeftijd: zijn er (veel) kinderen of ouderen aanwezig?**

**3. Cultuur: zijn er (veel) mensen van allochtone afkomst?**  
*Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de talenkennis (van zowel het publiek als de publieksstewards).*

**4. Zijn er (veel) mensen met een of andere achterstandspositie?**

## Groepsgedrag

Het gedrag van het publiek is een risicofactor op zichzelf wanneer individuen of menigten van bepaalde normen afwijken. Bij individueel gedrag kan gedacht worden aan crimineel gedrag (mogelijk samenhangend met het gebruik van of de handel in verdovende of stimulerende middelen).

Waar het gaat om het gedrag van groepen of menigten kan gedacht worden aan het oneigenlijk betreden door grotere groepen van (snel)wegen en spoorbanen. Groepsvorming kan individueel normafwijkend gedrag versterken. Bij wedstrijden tussen rivaliserende clubs kan informeel leiderschap bepalend zijn voor het ontstaan van agressief groepsgedrag. Het optreden tegen specifieke individuen kan soms juist ongewenst gedrag van de groep stimuleren, maar een andere keer weer de sleutel zijn tot de-escalatie. Bij gedrag dient men niet alleen te denken aan opzettelijk normafwijkend gedrag, maar ook aan 'reguliere' gedragsreacties op vervelende omstandigheden (wachten, vermoeidheid), eigenschappen als gemakzucht (waardoor mensen zich niet goed voorbereiden op het evenement), of gedrag onder stress (vluchtgedrag).

- 1. Is er bepaald groepsgedrag te verwachten, dat als risicofactor gezien moet worden? Zo ja, licht toe om welke groepen het gaat en omschrijf het te verwachten gedrag.**

## 7.0 Stappenplan uitvoeren scenarioanalyse

De volgende spelregel geldt als uitgangspunt voor het uitvoeren van een scenarioanalyse.

- Denk tijdens het bedenken van risicofactoren niet in maatregelen, denk in ongewenste gebeurtenissen! Oftewel: Denk niet in oplossingen maar in calamiteiten.
- Bij het verbinden van maatregelen aan ongewenste gebeurtenissen wordt uiteraard wel in oplossingen gedacht.
- Denk ook over je eigen kolom-grenzen heen. Die wisselwerking maakt de samenwerking sterker en zorgt voor een betere onderbouwing van plannen en maatregelen. Wees daarbij kritisch op elkaar en vraag goed door.

### 1<sup>e</sup> bijeenkomst (4 uur)

1. Laat de evenementen organisatie het profiel (zie hoofdstuk 6) van het evenement stap voor stap presenteren.
2. Open het digitale Excel format scenarioanalyse. Het liefst op groot scherm zodat iedereen kan meekijken.
3. Verwijder in kolom A de crisistypes /ongewenste gebeurtenis die niet van toepassing zijn.
4. Vul kolom A “crisistypes” aan met de specifieke risicofactoren per publiek, activiteiten en ruimtelijk profiel. Gebruik hiervoor het beschreven risico profiel. Beschrijf vervolgens in kolom B welke ongewenste gebeurtenis het betreffende risico tot gevolg kan hebben.

Voorbeeld van specifieke risicofactoren

<b>Crisistypes /risicofactoren</b>	<b>Ongewenste gebeurtenis</b>
Zwembad aanwezig	Verdrinking Slechte hygiëne
Zachte ondergrond	Bij regen terrein niet berijdbaar voor hulpdiensten. Verstuikingen Modder bij regen
Treinspoor in nabijheid	Bezoeker ongeval trein

5. Als alle crisistypes en risicofactoren benoemd zijn, wordt er per ongewenste gebeurtenis een waarschijnlijkheid-, impact- en pleurisberekening gemaakt conform onderstaande ‘spelregels’. Er dient bij het scoren vanuit gegaan te worden dat er nog geen maatregelen getroffen zijn. Voorbeeld van veel gemaakte opmerkingen: Men kan niet in het water vallen want er staat een hek. Het hek is hierin de maatregel die bij stap 6 benoemd gaan worden.



6. Nu alle ongewenste gebeurtenissen zijn gescoord, is goed inzichtelijk welke ongewenste gebeurtenissen het hoogst scoren en dus ook het meeste aandacht behoeven. In overleg met de aanwezigen wordt bepaald vanaf welke scoren de evenementenorganisatie in het veiligheidsplan/calamiteitenplan beschrijft welke maatregelen/ handelswijze zij toepast om de ongewenste gebeurtenis weg te nemen dan wel te verminderen.

<b>Waarschijnlijkheid (kolom C)</b>	<b>score</b>	
Verwaarloosbaar	1	Nooit van gehoord bij een evenement
Denkbaar	2	Al eens van gehoord bij een evenement
Aannemelijk	3	Is wel eens bij dit evenement gebeurd
Hoogstwaarschijnlijk	4	Gebeurt altijd bij dit evenement
<b>Impact slachtoffers (Kolom D)</b>	<b>score</b>	
Licht	1	Lichtgewonden (lichamelijk lijden) psychologische impact
Middelzwaar	2	Licht tot middelzwaar gewonden / zieken
Zwaar	3	zwaar gewond tot doden
<b>Impact aantasting lokaal/regionaal bestuur (pleuris) (Kolom E)</b>	<b>score</b>	
Mediageniekheid van de gebeurtenis Verwijtbaarheid aan het bestuur Maatschappelijke relevantie van de gebeurtenis	1	Geen
	2	Beperkt
	3	Normaal
	4	Aanzienlijk

Vervolgens krijgen alle aanwezigen de huiswerkopdracht bij iedere ongewenste gebeurtenis vanuit de eigen kolom en multidisciplinair maatregelen in te vullen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen maatregelen die het risico wegnemen dan wel verkleinen (Risicobeheersing) en maatregelen die er van uitgaan dat het ongeval werkelijk plaatsvindt (Incidentbeheersing).

Voorbeeld van maatregelen:

Ongewenste gebeurtenis	Risicobeheersing	Incidentbeheersing
Verdrinking	Badmeester en reddingsmateriaal aanwezig  Of  Gezamenlijk bepalen dat het zwembad te risicovol is en het zwembad niet geplaatst mag worden. (ingrijpende keuzes dienen voorgelegd te worden aan de Burgemeester??)	Geneeskundige post aanwezig
Bij regen terrein niet berijdbaar voor hulpdiensten	Rijplaten voor route hulpdiensten aanwezig	Rijplaten voor route hulpdiensten aanwezig
Bezoeker ongeval trein	Hekken plaatsen Beveiliging aanwezig	Geneeskundige post aanwezig
Het evenement ligt in het effectgebied van een brand nabij met gevaarlijke stoffen.		Ontruimingsplan opstellen

#### 2<sup>e</sup> bijeenkomst (4 uur)

7. De evenementenorganisatie presenteert de maatregelen/handelswijze door middel van haar veiligheidsplan/calamiteitenplan. Het gaat hier dan om de maatregelen en handelswijze van de ongewenste gebeurtenissen die bij stap 6 het hoogst scoorde. De gemeente bepaalt in overleg met de hulpdiensten of de maatregelen en handelswijze voldoen. Verder dient het veiligheidsplan/calamiteitenplan van de evenementenorganisatie de benodigde informatie te bevatten zoals beschreven staat in het format 'veiligheidsplan/calamiteitenplan' van de Veiligheidsregio.
8. Vervolgens wordt er in deze bijeenkomst per kolom toegelicht welke maatregelen gewenst of geëist worden. De maatregelen worden vervolgens door de hulpdiensten in een multidisciplinair advies verwerkt. Indien de gemeente het advies overneemt worden de maatregelen verwerkt in de evenementenvergunning.