

Bundel van de Bestuurscommissie GGD, reguliere vergadering. van 27 november 2019

- A Algemeen
- A.1 Opening en mededelingen
- A.2 Besluitenlijst van de reguliere vergadering BC GGD d.d. 2 oktober 2019
Voorstel:
Besluitenlijst vaststellen.
[Besluitenlijst_Bestuurscommissie_GGD__reguliere_vergadering._2_oktober_2019.pdf](#)
- B Ter kennisneming/hamerstukken
- C Ter besluitvorming
- C.1 Actualisatie verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg
Voorstel:
Kennisnemen van de actualisatie van de verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg.
[BC deknnotitie ses.docx](#)
[BC deknnotitie bijlage 1.pdf](#)
[BC deknnotitie bijlage 2.pdf](#)
[BC deknnotitie bijlage 3.pdf](#)
- C.2 Kaderbrief 2021
Voorstel:
Het Dagelijks Bestuur positief adviseren over de kaderbrief 2021.
[Deknotitie BC kaderbrief 2021.docx](#)
[Kaderbrief 2021.pdf](#)
- C.3 Aanpassing Reglement van Orde
Voorstel:
1. De artikelen 14 lid 1 en 18 lid 3 van het Reglement van orde voor de Bestuurscommissie GGD aanpassen door het ondersteuningsvereiste te laten vervallen.
2. De ingangsdatum van de wijzigingen van het Reglement van Orde te bepalen op 1 januari 2020.
[Aanpassing Reglement van Orde.docx](#)
[Reglement van orde bestuurscommissie GGD 2020.doc](#)
- D Ter bespreking
- D.1 Presentatie meerjarenbeleidsplan Gezonde generatie
Aan de hand van de missie en visie van de GGD Limburg-Noord en het beleidsplan is er een koers bepaald voor de afdeling jeugdgezondheidszorg. Lidwien van Reisen (afdelingshoofd jeugdgezondheidszorg) licht deze koers nader toe.
- E Rondvraag en sluiting

Besluitenlijst Bestuurscommissie GGD, reguliere vergadering.

Datum	02-10-2019
Tijd	13:30 – 16:30
Locatie	Drie Decembersingel 50, Blerick – Bestuurszaal (2e verdieping)
Voorzitter	M. Smitsmans-Burhenne
Toelichting	zie presentielijst

A Algemeen

A.1 Opening en mededelingen

De heer H. Janssen maakt melding van een datalek bij de GGD. Bij een inbraak bij een van de GGD-artsen is een gesloten koffer met rapporten met persoonlijke gegevens van 10 kinderen gestolen. De laptop en telefoon konden snel op afstand onklaar worden gemaakt. De papieren stukken kunnen mogelijk "op straat" komen. De betreffende ouders zijn geïnformeerd.

A.1.1 Mondelinge toelichting op het verloop van de oefening Bioware

De heer H. Janssen geeft een toelichting op het verloop van de grootschalige meerdaagse oefening "Bioware". Deze oefening is georganiseerd door het Netwerk Acute Zorg Limburg. Alle ketenpartners en de GHOR nemen hieraan deel. Het is een zeer realistische oefening. Enige kanttekening is dat deze monodisciplinair ingestoken is, terwijl in de praktijk al snel multidisciplinair opgeschaald zou zijn.

A.2 Besluitenlijst van de reguliere vergadering BC GGD d.d. 29 mei 2019

Voorstel:

Besluitenlijst vaststellen.

Besluit:

Besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

B Ter kennisneming/hamerstukken

B.1 Ingekomen stukken

– Ingekomen brief Verkenning Ambulancezorg Limburg–Noord

In de brief worden een aantal ontwikkelingen inde ambulancesector geschetst. Met de blik op de toekomst zijn beide Limburgse ambulancediensten in 2018 een traject gestart om te verkennen of en op welke gebieden ze elkaar duurzaam kunnen versterken in ambulancezorg van hoog niveau. Een advies wordt gevraagd over de wijze waarop ambulancezorg in Limburg toekomstbestendig kan worden. Dit traject wordt voortgezet, mét een duidelijke bestuurlijke opdracht.

– Ingekomen brief Invloed 5G netwerk op gezondheid

Door de verdergaande uitbreiding van het mobiele netwerk en het opschalen van de snelheid ervan worden mensen de laatste jaren steeds meer blootgesteld aan de elektromagnetische straling. In bijgevoegde brief, maar ook in eerdere berichten aan alle gemeenten in Nederland wordt de zorg uitgesproken over de effecten hiervan op de gezondheid van mensen. Vanuit de GGD wordt hierop een toelichting gegeven.

Besluit:

Voor kennisgeving aangenomen.

B.2 5G netwerk

Opgemerkt wordt dat er veel rumoer is ontstaan, met name op social media. Toegezegd wordt om de onderzoekslijn van o.a. het RIVM in beeld te brengen. Bij de informatie aan de commissieleden wordt ook de reactie van de VNG en het Kabinet betrokken.

Besluit:

1. Voor kennisgeving aangenomen.
2. Overzicht van onderzoeken en resultaten zal aan de commissieleden worden toegezonden.

C Ter besluitvorming

C.1 Bestuursrapportage 2019

Voorstel:

Positief advies uitbrengen aan het Dagelijks Bestuur over de bestuursrapportage 2019.

Besluit:

Conform voorstel besloten.

Toelichting:

Gevraagd wordt om de euregionale projecten in het ambtelijk overleg gezondheidsambtenaren nader toe te lichten. Hiermee wordt ingestemd.

Als voorschot op de bestemming van het te verwachten jaarresultaat wordt de suggestie gedaan om daarmee extra middelen voor nieuwe vaccinaties vrij te maken. Hier wordt vooralsnog kennis van genomen. Als eerste optie bij een positief saldo geldt dat terugbetaling aan de gemeenten plaatsvindt. E.e.a. komt pas bij de vaststelling van de jaarrekening ter besluitvorming.

Mededeling wordt gedaan van de motie van de gemeenteraad van Roermond gericht aan alle gemeenschappelijke regelingen om vooral binnen de budgets te blijven.

Dit wordt een vanzelfsprekendheid geacht. Er kunnen gedurende het jaar echter dingen gebeuren die afwijking van het budget noodzakelijk maken. Daarover wordt dan verantwoording afgelegd en vooraf tekst en uitleg gegeven.

C.2 Extra contactmoment adolescenten

Voorstel:

Het Dagelijks Bestuur adviseren om aan de deelnemende gemeenten voor te stellen de gemeentelijke bijdrage structureel op te hogen met een bedrag van € 242.241, ingaande begroting 2020.

Besluit:

Conform voorstel besloten.

Toelichting

Gevraagd wordt welke activiteiten niet meer worden verricht. Hierop wordt geantwoord dat de € 31.000 die vrijgemaakt is hoofdzakelijk onderzoekscapaciteit is.

Discussie vindt plaats over de samenhang tussen Jouw GGD, MAZL en het extra contactmoment adolescenten. Met name het extra contactmoment is nodig om te kunnen voldoen aan de inspectievoorwaarde om ook het resultaat van het contact aan te kunnen geven. Jouw GGD is anoniem, maar wordt wel intensief gebruikt ook door jongeren uit deze regio. De drie diensten zijn complementair aan elkaar en kunnen niet tegen elkaar ingeruild worden. De pilot van het extra contactmoment is geëvalueerd en op basis daarvan ligt dit voorstel nu op tafel.

Vervolgens vindt discussie over financiën plaats. Enkele gemeenten stellen dat er enkele jaren geleden middelen voor dit doel aan de algemene uitkering zijn toegevoegd en hiervoor gereserveerd zijn. De extra middelen voor het extra contactmoment leveren dan geen probleem op. Andere gemeenten geven aan dat er geen middelen structureel vrijgemaakt zijn en bepleiten bekostiging voor het eerste jaar op incidentele basis en opname in de begroting vanaf 2021. Uiteindelijk wordt met het oorspronkelijke voorstel ingestemd.

D Ter bespreking

E Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt, waarna de voorzitter de vergadering sluit.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 27 november 2019,

de ambtelijk secretaris

de voorzitter

Vergadering van	: Bestuurscommissie GGD - reguliere vergadering
Vergaderdatum	: 27 november 2019
Agendapunt	: C1
Auteur	: Claudia Knapen
Onderwerp	: Actualisatie verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg
Bijlagen	: 3

Aanleiding en korte samenvatting

Ingaande begroting 2017 wordt voor de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor de jeugdgezondheidszorg (jgz) een verdeelsleutel gehanteerd op basis van aantal jongeren in de leeftijd 0 t/m 17 jaar in combinatie met de sociaaleconomische status (ses).

Afspraak was om na 4 jaar de gekozen systematiek te actualiseren; voor de begroting 2021 wordt een herberekening op basis van de bestaande systematiek gemaakt. Er wordt hierbij gerekend met de meest recente gegevens over het aantal 0 t/m 17 jarigen per gemeente (peildatum 1 januari 2019) en de nieuwe ses scores zoals deze door het Sociaal en Cultureel Planbureau zijn gepubliceerd. Beide variabelen zijn meegenomen in de actualisatie van de verdeelsleutel. De overige uitgangspunten zijn intact gehouden.

De actualisatie verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg heeft geen effect op het totale begrotingsbedrag jgz. De nieuwe berekening leidt wel tot een andere verdeling van het bedrag van de jgz over de individuele gemeenten. De verdeling van het aantal kinderen over de gemeenten is namelijk gewijzigd. Tevens hebben zich wijzigingen voorgedaan in de indeling van de wijken in de ses categorieën hoog-midden-laag. Beide variabelen leiden ertoe dat er gemeenten zijn die minder gaan bijdragen voor de jgz en gemeenten die meer gaan bijdragen. De nieuwe verdeling wordt opgenomen in de kaderbrief 2021 en vervolgens in de begroting 2021 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Deze nieuwe bijdragen worden vertaald in een herverdeling van de formatie jgz over de gemeenten.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de actualisatie van de verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg.

Onderbouwing voorstel

Besluitvorming over de verdeelsystematiek jeugdgezondheidszorg heeft plaatsgevonden door het Algemeen Bestuur d.d. 23 oktober 2015. Voor de verdeling van de gemeentelijke bijdragen jeugdgezondheidszorg is een verdeling vastgesteld op basis van het aantal kinderen in de leeftijd van 0 t/m 17 jaar in combinatie met de statusscore (ses).

Gehanteerde uitgangspunten hierbij waren:

- Indeling statusscores in 3 categorieën: laag, midden en hoog in de verhouding 10-15-75% van het aantal jongeren 0 t/m 17 jaar;

- De verhouding tussen statusscore en zorgkosten is bepaald op statusscore hoog 10% minder zorgbudget, statusscore midden 20% meer zorgbudget en statusscore laag 40-45% meer zorgbudget.

Deze uitgangspunten zijn in de nieuwe berekening gehandhaafd.

Destijds is besloten tot een doorontwikkeling van genoemde verdeelsystematiek. De bestuurscommissie GGD heeft (d.d. 16 november 2016) geconcludeerd dat een verdere verfijning van de systematiek niet opportuun was. Daarbij is wel de opdracht aan de GGD gegeven om de inzet van personeel in relatie tot de bijdragesystematiek te monitoren. In de bestuurscommissie GGD van 6 februari 2019 is hierover gerapporteerd. Op basis van gepresenteerde gegevens is ingestemd met continuering van de huidige verdeelsystematiek.

Aantal jongeren

Er is een afname van het aantal 0-17 jarigen, maar de meeste zorg gaat uit naar de 0-4 jarigen en hier zien we dat het aantal geboortes en daarmee het aantal 0 tot 4 jarigen zich stabiliseert. Er is aandacht voor flexibilisering van het aantal contactmomenten bij de 0-4 jarigen om extra tijd vrij te spelen voor risicozorg en intensievere aansluiting met het sociaal domein.

De afname van het aantal 0-17 jarigen heeft niet in elke gemeente dezelfde omvang. De gemeenten Roermond, Venray en Weert hebben verhoudingsgewijs een groter aandeel van de jongerenpopulatie in vergelijking met 4 jaar geleden. Daarnaast is er in de gemeenten Bergen en Gennepe juist sprake van een absolute toename van het aantal jongeren. (Bijlage 1: aantal 0 t/m 17 jarigen)

Ses-scores

De ses-scores in Limburg-Noord laten een verslechtering van de sociaal economische status zien ten opzichte van het gemiddelde in Nederland over de jaren heen; van een gemiddelde score van -0,18 naar -0,44. In 2015 bevond zich 56% van de kinderen in onze regio onder het landelijk gemiddelde, nu is dit toegenomen tot 62%; een toename van 3.200 0-17 jarigen met een ses score onder het landelijk gemiddelde.

Kijkend naar de ses scores en de indeling van de wijken naar hoog-midden-laag zien we ook een verschuiving bij een aantal gemeenten. Zowel in de gemeente Venlo als Venray is een wijk van de middengroep naar de hoge groep verschoven. Voor de gemeenten Bergen en Echt-Susteren geldt het omgekeerde. (Bijlage 2: ses score)

Indien beide variabelen die gebruikt worden bij de verdeling van de gemeentelijke bijdrage worden gecombineerd, komen we tot een nieuwe verdeling van de bijdrage over de deelnemende gemeenten. (Bijlage 3: gemeentelijke bijdrage)

De berekening is gemaakt op basis van de begroting 2020. De actualisatie wordt voor het eerst meegenomen in de begroting 2021.

Personele consequenties

De nieuwe verdeling van de gemeentelijke bijdrage wordt vertaald in jgz-formatie per gemeente.

Financiële consequenties

De actualisatie heeft geen invloed op de totale gemeentelijke bijdrage van de jeugdgezondheidszorg. Wel ontstaan er verschillen in de verdeling over de deelnemende gemeenten.

Er is geen een op een relatie met het gemeentefonds, maar dit zijn wel parameters die ook worden gebruikt bij het gemeentefonds.

Procedure

Nieuwe verdeling is meegenomen in de kaderbrief 2021 en wordt daarna verwerkt in de begroting 2021.

Bijlagen

1. Aantal 0 t/m 17 jarigen
2. Ses scores: verdeling wijken
3. Gemeentelijke bijdragen

Besluit

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

Paraaf ambtelijk secretaris:

Toelichting:

Bijlage 1 Aantal 0 t/m 17 jarigen

Gemeenten	2015		2019		verschil	
	absoluut	relatief	absoluut	relatief	absoluut	relatief
Beesel	2.630	2,82%	2.407	2,69%	-223	-0,13%
Bergen	1.977	2,12%	2.210	2,47%	233	0,35%
Echt-Susteren	5.258	5,64%	4.952	5,54%	-306	-0,10%
Gennep	2.756	2,96%	3.141	3,51%	385	0,56%
Horst aan de Maas	8.384	8,99%	7.800	8,72%	-584	-0,27%
Leudal	6.656	7,14%	6.014	6,72%	-642	-0,42%
Maasgouw	3.947	4,23%	3.611	4,04%	-336	-0,20%
Mook en Middelaar						
Nederweert	3.099	3,32%	2.925	3,27%	-174	-0,05%
Peel en Maas	8.180	8,78%	7.842	8,77%	-338	-0,01%
Roerdalen	3.483	3,74%	3.264	3,65%	-219	-0,09%
Roermond	10.668	11,44%	10.348	11,57%	-320	0,13%
Venlo	18.939	20,32%	18.165	20,31%	-774	-0,01%
Venray	8.271	8,87%	8.075	9,03%	-196	0,16%
Weert	8.966	9,62%	8.687	9,71%	-279	0,09%

Bijlage 2 Ses score: indeling wijken

Gemeenten	2015			2019		
	laag	midden	hoog	laag	midden	hoog
Beesel		83,88%	16,12%		82,59%	17,41%
Bergen		11,89%	88,11%		50,23%	49,77%
Echt-Susteren		1,81%	98,19%		32,19%	67,81%
Gennep			100,00%			100,00%
Horst aan de Maas			100,00%			100,00%
Leudal			100,00%			100,00%
Maasgouw			100,00%			100,00%
Mook en Middelaar						
Nederweert			100,00%			100,00%
Peel en Maas		16,88%	83,12%		17,48%	82,52%
Roerdalen			100,00%			100,00%
Roermond	41,20%	15,22%	43,58%	39,62%	14,96%	45,42%
Venlo	28,38%	23,43%	48,19%	29,40%	13,26%	57,34%
Venray		36,33%	63,67%		19,96%	80,04%
Weert		8,99%	91,01%		9,07%	90,93%

Bijlage 3 Gemeentelijke bijdragen

Gemeenten	begroting 2020		herziene bijdrage		verschil	
	absoluut	relatief	absoluut	relatief	absoluut	relatief
Beesel	€ 468.633	3,22%	€ 449.137	3,09%	€ -19.496	-0,13%
Bergen	€ 290.247	2,00%	€ 377.492	2,60%	€ 87.245	0,60%
Echt-Susteren	€ 755.365	5,19%	€ 802.291	5,52%	€ 46.926	0,32%
Gennep	€ 389.351	2,68%	€ 459.574	3,16%	€ 70.223	0,48%
Horst aan de Maas	€ 1.171.835	8,06%	€ 1.141.254	7,85%	€ -30.581	-0,21%
Leudal	€ 933.943	6,42%	€ 879.936	6,05%	€ -54.007	-0,37%
Maasgouw	€ 563.850	3,88%	€ 528.342	3,63%	€ -35.508	-0,24%
Mook en Middelaar						
Nederweert	€ 437.060	3,01%	€ 427.970	2,94%	€ -9.090	-0,06%
Peel en Maas	€ 1.213.408	8,34%	€ 1.214.264	8,35%	€ 856	0,01%
Roerdalen	€ 496.963	3,42%	€ 477.571	3,28%	€ -19.392	-0,13%
Roermond	€ 1.922.839	13,22%	€ 1.957.964	13,47%	€ 35.125	0,24%
Venlo	€ 3.288.671	22,62%	€ 3.255.207	22,39%	€ -33.464	-0,23%
Venray	€ 1.306.325	8,98%	€ 1.260.110	8,67%	€ -46.215	-0,32%
Weert	€ 1.302.093	8,95%	€ 1.309.467	9,01%	€ 7.374	0,05%
Totaal	€ 14.540.583		€ 14.540.578			

Vergadering van	:	Bestuurscommissie GGD - reguliere vergadering
Vergaderdatum	:	27 november 2019
Agendapunt	:	C2
Auteur	:	Claudia Knapen
Onderwerp	:	Kaderbrief 2021
Bijlagen	:	1

Aanleiding en korte samenvatting

De kaderbrief 2021 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord bevat de financiële uitgangspunten en de kaders voor de begroting 2021.

In 2019 is gewerkt aan het opstellen van het beleidsplan VRLN 2020-2023. Dit beleidsplan ligt op het moment van opstellen van de kaderbrief 2021 ter consultatie bij de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. In het beleidsplan zijn de beleidsinhoudelijke ontwikkelingen van de Brandweer, Crisisbeheersing en Publieke Gezondheid (GGD) uitgewerkt voor de komende 4 jaar. Met het oog hierop is de kaderbrief 2021 beleidsarm en ligt het accent op financiële ontwikkelingen.

In de kaderbrief 2021 is geen financiële vertaling van nieuw beleid opgenomen. Het nieuwe beleid is immers nog niet vastgesteld. Daarnaast is het uitgangspunt opgenomen dat de VRLN "nieuw beleid" financiert door "oud beleid" te schrappen. De autonome ontwikkelingen zoals het afsluiten van een nieuwe cao en besluiten uit het verleden werken wel door in het budgettaire kader voor 2021.

Beslispunten

1. Het Dagelijks Bestuur positief adviseren over de kaderbrief 2021.

Onderbouwing voorstel

In de begroting 2017 is een nieuwe verdeelsystematiek voor de verdeling van de kosten van de VRLN vastgesteld en heeft een harmonisatie van de gemeentelijke bijdragen plaatsgehad. Op dat moment is afgesproken deze systematiek na vier jaar te actualiseren. Voor de gemeentelijke bijdrage Veiligheid (brandweezorg en crisisbeheersing) vindt actualisatie plaats aan de hand van de meest recente gemeentefonds-variabelen in de bestaande sleutel in het gemeentefonds voor Openbare Orde en Veiligheid. Voor de gemeentelijke bijdrage Publieke Gezondheid vindt actualisatie plaats aan de hand van de ontwikkeling in de inwoneraantallen en voor de jeugdgezondheidszorg aan de hand van de meest recente scores sociaal economische status in combinatie met de aantallen inwoners 0 t/m 17 jaar.

In de kaderbrief 2021 zijn de volgende autonome ontwikkelingen meegenomen die financiële gevolgen hebben voor de gemeentelijke bijdrage:

- indexatie loon- en prijsstijgingen 2021 ten bedrage van € 1.436.000, waarbij gerekend is met de percentages zoals weergegeven in de meest recente MEV/CEP-publicatie;
- brandweerplan 2020-2023 jaarschijf 2021 zoals eerder is besloten door het bestuur, ten bedrage van € 250.000.

Tevens zijn vooruitlopend op besluitvorming door het Algemeen Bestuur de financiële consequenties van begrotingswijziging 1 2020 extra contactmoment adolescenten meegenomen. Mocht het Algemeen Bestuur besluiten om dit niet mee te nemen, dan wordt dit onderdeel in de begroting 2021 niet meegenomen.

Personele consequenties

-

Financiële consequenties

De financiële consequenties zijn uitgewerkt in de kaderbrief 2021.

Procedure

De kaderbrief is geagendeerd voor het overleg van de controllers van de deelnemende gemeenten (d.d. 7 november 2019). Aan het overleg van de bestuurscommissie GGD en Veiligheid wordt gevraagd om het Dagelijks Bestuur positief te adviseren over de Kaderbrief 2021. Vervolgens leidt het Dagelijks Bestuur (d.d. 6 december 2019) de kaderbrief ter vaststelling door aan het Algemeen Bestuur van 12 december 2019.

Bijlagen

1. Kaderbrief 2021

Besluit

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Paraaf ambtelijk secretaris:

Kaderbrief voor begroting 2021

Versie: 11 november 2019

Status: concept t.b.v. bestuurscommissie GGD en Veiligheid

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Samenvatting.....	3
3.	Programma's.....	3
3.1	Programma Publieke Gezondheid.....	4
3.2	Programma Brandweezorg	5
3.3	Programma Crisisbeheersing	5
3.4	Overhead	6
4.	Financiële kaders.....	6
4.1	Verdeelsystematiek	6
4.2	Aantal inwoners	7
4.3	Indexatie algemeen	7
4.4	Renteomslag.....	8
4.5	Vennootschapsbelasting	8
4.6	Weerstandsvermogen	8
Bijlage 1.	Aansluiting begrotingsjaar 2020-2021	9
Bijlage 2.	Verdeling gemeentelijke bijdragen over de programma's	10
Bijlage 3.	Gemeentelijke bijdragen	11

1. Inleiding

Voor u ligt de kaderbrief 2021 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Hierin worden de financiële uitgangspunten en de kaders voor de begroting 2021 vastgelegd.

In 2019 is gewerkt aan het opstellen van het beleidsplan VRLN 2020-2023. Dit beleidsplan ligt op het moment van opstellen van de kaderbrief 2021 ter consultatie bij de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. In het beleidsplan zijn de beleidsinhoudelijke ontwikkelingen van de Brandweer, Crisisbeheersing en Publieke Gezondheid uitgewerkt voor de komende 4 jaar. Met het oog hierop is de kaderbrief 2021 beleidsarm en ligt het accent op financiële ontwikkelingen.

2. Samenvatting

In de kaderbrief voor de begroting 2021 is geen financiële vertaling van nieuw beleid opgenomen. Het nieuwe beleid is immers nog niet vastgesteld. Daarnaast is in het beleidsplan het uitgangspunt opgenomen dat de VRLN 'nieuw beleid' zal financieren door 'oud beleid' te schrappen.

De autonome ontwikkelingen zoals het afsluiten van een nieuwe cao en besluiten uit het verleden werken wel door in het budgettair kader voor 2021.

In de begroting 2017 is een nieuwe verdeelsystematiek voor de verdeling van de kosten van de VRLN vastgesteld en heeft een harmonisatie van de gemeentelijke bijdragen plaatsgehad. Op dat moment is afgesproken deze systematiek na vier jaar te actualiseren. Voor de gemeentelijke bijdrage Veiligheid (brandweezorg en crisisbeheersing) vindt actualisatie plaats aan de hand van de meest recente gemeentefonds-variabelen in de bestaande sleutel in het gemeentefonds voor Openbare Orde en Veiligheid. Voor de gemeentelijke bijdrage Publieke Gezondheid vindt actualisatie plaats aan de hand van de ontwikkeling in de inwoneraantallen en voor de jeugdgezondheidszorg aan de hand van de meest recente scores sociaal economische status in combinatie met de aantallen inwoners 0 t/m 17 jaar.

3. Programma's

Evaluatie Wet veiligheidsregio's

In Nederland hebben wij 25 veiligheidsregio's, waarin gemeenten samenwerken op het gebied van openbare orde, crisisbeheersing en rampenbestrijding. De wet Veiligheidsregio's wordt geëvalueerd. De evaluatie is van belang om zicht te krijgen in het bestuurlijk en operationeel functioneren van het stelsel. Eind 2020 wordt het onderzoeksrapport uitgebracht. De eventuele consequenties voor onze regio zijn op dit moment niet in te schatten.

Zorg en Veiligheid verbonden

Het kabinet Rutte III zet in op het versterken van de goede samenwerking tussen zorg, welzijn, veiligheid en straf. In onze Veiligheidsregio gaan wij de verbinding tussen publieke gezondheid en veiligheid de komende jaren ook versterken. Dat is eerst en vooral een beleidsinhoudelijk vraagstuk en dus geen issue voor de begroting 2021.

3.1 Programma Publieke Gezondheid

Rijksvaccinatieprogramma

Per 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor een deel van de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Het betreft de vaccinaties zoals opgenomen in het vaccinatieprogramma in het Besluit Publieke Gezondheid. In navolging van de inhaalcampagne MenACWY heeft het Ministerie van VWS besloten om het RVP uit te breiden met:

- Meningokokken ACWY vaccinatie voor peuters en 14-jarigen (vanaf 2020);
- Kinkhoest-vaccinatie voor zwangeren (vanaf december 2019);
- Rotavirus-vaccinatie voor kinderen die te vroeg of te klein geboren zijn (in de loop van 2020) en
- HPV-vaccinatie voor jongens (vanaf 2021).

Gemeenten financieren de vaccinaties zoals opgenomen in het Besluit Publieke Gezondheid. Daarin verandert niets en de financiering blijft gelijk en kostendekkend. Het betreft een bedrag van €759.000 wat in 2019 is opgenomen in de gemeentelijke bijdrage. De bovengenoemde uitbreidingen in het RVP worden, tot opname in het Besluit Publieke Gezondheid, gefinancierd door het Ministerie van VWS.

Extra contactmoment adolescenten

In 2019 is in de bestuurscommissie GGD overeenstemming bereikt over de inhoudelijke invulling van het extra contactmoment adolescenten ingaande 2020. Tevens is er een voorstel voor de financiering hiervan doorgeleid naar de gemeenten ter zienswijze. Op dit moment is het zienswijzetragect voor de aanpassing in de begroting 2020 nog niet afgerond. Vooruitlopend op de uitkomsten van de zienswijze is het extra bedrag van € 242.241 ten behoeve van het extra contactmoment adolescenten meegenomen in de gemeentelijke bijdrage.

Taakherschikking en flexibilisering contactmomenten

De jeugdgezondheidszorg start met taakherschikking tussen artsen, verpleegkundigen en assistenten. Verpleegkundigen worden bijgeschoold zodat zij taken van artsen over kunnen nemen. Hiermee blijft de GGD kwalitatief goede zorg aanbieden in een tijd met landelijke schaarste aan jeugdartsen. De inspectie steunt deze vorm van taakherschikking. We starten met taakherschikking in de zorg voor 0-4 jarigen tussen arts en verpleegkundige en kijken vervolgens naar mogelijkheden taakherschikking 4-18 jarigen tussen arts en verpleegkundige en verpleegkundige en doktersassistent. De bedoeling is iedere professional maximaal effectief in te zetten om tijd vrij te spelen voor risicozorg. Door ook flexibel om te gaan met reguliere consultatiebureau afspraken – wat ertoe leidt dat niet altijd het standaard aantal contactmomenten wordt aangeboden maar soms ook minder – wordt extra tijd vrijgespeeld voor risicozorg en voor een intensievere aansluiting met het sociaal domein.

De benodigde omscholing om taakherschikking en flexibilisering mogelijk te maken vraagt een investering van € 500.000. Deze investering wordt gefaseerd gedaan in twee jaar tijd. In beginsel zal de investering zich in de komende vijf tot acht jaren terug moeten verdienen. Mogelijk dragen incidentele financiële resultaten bij de GGD eveneens bij aan het dekken van de kosten. Wij vragen geen aanvullende extra financiële bijdrage van de gemeenten.

Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen

In 2016 is voor het eerst de gezondheidsmonitor volwassenen en ouderen op wijkniveau gepubliceerd. Gemeenten kunnen hiermee meer inzoomen op de gezondheidstoestand in specifieke wijken binnen hun gemeente. Gezien de bewezen meerwaarde en bruikbaarheid voor de gemeenten, wordt deze vanaf 2020 ook op wijkniveau gepubliceerd. Deze verdere detaillering van de gezondheidsmonitor vraagt een uitgebreidere dataverzameling en leidt tot € 30.000 meer kosten. Deze kosten worden binnen de bestaande begroting gelabeld. Hier is 'nieuw voor oud' van toepassing. Wij vragen geen additionele financiering van de gemeenten.

Aanbesteding Jeugdgezondheidszorg COA

In maart 2019 heeft het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers de jeugdgezondheidszorg aanbesteed. Het huidige contract loopt tot medio 2020. Indien een derde partij deze aanbesteding wint treedt er een extra partij toe in de regio die jeugdgezondheidszorg uitvoert. Zij zullen onder meer zorg dragen voor de uitvoering van het RVP voor asielzoekerskinderen. Voor de GGD zou dit vooral tot praktische uitvoeringsknelpunten en mogelijke frictiekosten als gevolg van het afstoten van taken leiden. De GGD wil deze taken in de publieke gezondheid graag behouden en doet mee met de landelijke inschrijving via de GGD GHOR Nederland.

Wet verplichte Geestelijke Gezondheidszorg (WvGGZ)

De gemeenten bereiden zich voor op de inwerkingtreding van de WvGGZ. De GGD in Limburg-Noord heeft geen meldpunt voor de openbare geestelijke gezondheidszorg. Er zal dus ook geen sprake zijn van een taakuitbreiding en -verzwaring voor de GGD met financiële effecten in begroting 2021. De Directeur Publieke Gezondheid komt vanuit zijn in de Wet Veiligheidsregio vastgelegde verantwoordelijkheid in beeld als er zich incidenten voor doen. Het delen van informatie tussen de GGZ-instellingen, andere hulpverleners en de GGD is essentieel. In het beleidsplan 2020-2023 krijgt dit prioriteit.

3.2 Programma Brandweezorg

Binnen het programma brandweezorg zijn voor 2021 geen grote beleidswijzigingen voorzien. Conform beleidsplan 2020-2023 wordt voor incidentbestrijding en preparatie uitvoering gegeven aan de bestuurlijk vastgestelde tweede jaarschijf versterking paraatheid. Dit leidt tot een geplande verhoging van de bijdrage in 2021 met een bedrag van € 250.000 met name bestemd voor een kleine uitbreiding van de beroepsformatie en versterking van de specialistische opleidingen.

In Nederland bestaat een hybride stelsel van beroeps- en vrijwillige brandweermensen. Volgens EU-regelgeving zouden de vrijwilligers hetzelfde betaald moeten krijgen als de beroepsmedewerkers; een Belgische brandweervrijwilliger heeft daarover met succes een rechtszaak gevoerd voor het Europees Hof van Justitie. In de loop van 2020 hopen wij meer inzicht te krijgen in de gevolgen van deze uitspraak voor onze regio. Mogelijke financiële effecten kunnen wij nu nog niet inschatten.

Binnen risicobeheersing wordt mede in het kader van de nieuwe Omgevingswet verder vorm en inhoud gegeven aan de in het beleidsplan vastgelegde transitie van voornamelijk “toetsen/controleren” naar “adviseren”. Deze transitie verloopt budgettair neutraal.

3.3 Programma Crisisbeheersing

Binnen het programma crisisbeheersing zijn voor 2021 geen beleidswijzigingen voorzien die leiden tot een aanpassing van het budget. Wel wordt in 2021 verder vorm en inhoud gegeven aan de doorontwikkeling van crisisbeheersing, met name richting sociaal maatschappelijke risico's en klimaatadaptatie. Hierin speelt informatiegestuurd werken een belangrijke rol, door samen met de provincie, andere veiligheidsregio's en stakeholders te werken aan permanente uitwisseling van veiligheidsinformatie en duiding daarvan.

3.4 Overhead

De kosten voor de bedrijfsvoering zijn ondergebracht in het onderdeel Overhead. Onder overhead wordt verstaan alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hierbij worden in het BBV een aantal uitgangspunten gehanteerd:

- Kosten dienen zoveel mogelijk direct te worden toegerekend aan het betreffende programma;
- Ondersteunende werkzaamheden die niet direct dienstbaar zijn aan de externe klant of een extern product horen thuis bij de overhead;
- Hiërarchisch leidinggevenden behoren tot de overhead;
- De huisvesting voor algemene taken behoort tot de overhead. Huisvesting specifiek voor brandweer of GGD worden bij het betreffende programma begroot.

In de begroting van de veiligheidsregio worden de kosten van de overhead verdeeld over de programma's en op die wijze verrekend in de gemeentelijke bijdrage. De gemeente kan namelijk geen overheadkosten van de veiligheidsregio toevoegen aan haar eigen overheadkosten.

De verdeling van de generieke overhead over de programma's is gebaseerd op een complexe verdeelsleutel uit 2014. Deze doet geen recht meer aan de omvang van de ondersteuning aan de diverse programma's en programma-onderdelen. Met ingang van 2021 wordt de verdeelsleutel herzien en vereenvoudigd. Op basis van de omvang van de programma's gaat voor de resterende jaren van de beleidsperiode 2020 t/m 2023 een vast percentage van 60% van de generieke overhead naar de veiligheidsprogramma's brandweezorg en crisisbeheersing en 40% naar publieke gezondheid (GGD). Binnen de betreffende programma's wordt de overhead toebedeeld aan onderdelen op basis van de omvang van de lasten. Het totale volume generieke overhead blijft gelijk. De nieuwe verdeelsleutel heeft kleine herverdelingseffecten op de gemeentelijke bijdrage van de afzonderlijke onderdelen Veiligheid en Publieke Gezondheid.

In 2019 heeft Berenschot de overheadkosten van de VRLN vergeleken met 13 andere Veiligheidsregio's. Uit deze benchmark is gebleken dat de overheadkosten van VRLN aansluiten bij het gemiddeld niveau in de sector. Wij beperken de omvang van de generieke overhead (overhead met uitzondering van directie, management en secretariaten van het primair proces) tot maximaal 15% van de totale personele capaciteit (met een correctiefactor voor brandweervrijwilligers).

4. Financiële kaders

4.1 Actualisatie verdeelsystematiek

Actualisatie gemeentefonds (OOV-sleutel) en verdeelsleutel Veiligheidsregio

In juni 2018 heeft de minister van Binnenlandse Zaken aan de Tweede Kamer gemeld te werken aan een herziening van het totale gemeentefonds per 2021. Met deze herziening wordt onder meer beoogd om de vastgestelde knelpunten in de verdeling van de middelen voor het sociaal domein op te lossen. Veranderingen in het takenpakket en de context waarin gemeenten werken geven aanleiding om ook de rest van het gemeentefonds opnieuw te bezien, waaronder het domein Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Het is de bedoeling om de nieuwe verdeelmodellen in 2021 in te voeren. Dit betekent dat de uitkomsten van het verdeelonderzoek in de meicirculaire van 2020 worden gepubliceerd. Hierdoor is de nieuwe OOV-sleutel echter niet tijdig beschikbaar om door te voeren in de begroting 2021 van de Veiligheidsregio, die uiterlijk 15 april 2020 gereed moet zijn.

De gemeentelijke bijdrage Veiligheid (brandweer en crisisbeheersing) is gebaseerd op de OOV-sleutel. In 2017 is afgesproken dit na 4 jaar te actualiseren, dus met ingang van begrotingsjaar 2021. Gezien bovenstaande vindt de actualisatie voor de begroting 2021 plaats aan de hand van de gemeentefonds variabelen in de bestaande OOV-sleutel.

Verdeelsleutel jeugdgezondheidszorg

De kostenverdeelsystematiek voor de GGD is in 2015/2016 aan de orde geweest in de bestuurscommissie GGD. Dit heeft geleid tot het besluit van het Algemeen Bestuur d.d. 11-3-2016 om voor de producten van de GGD met ingang van 2017 twee verdeelsleutels te hanteren; het aantal inwoners en specifiek voor de jeugdgezondheidszorg een verdeelsleutel die gebaseerd is op het aantal jongeren 0 t/m 17 jaar in combinatie met de sociaal economische status (ses). Toegezegd is de verdeelsystematiek na vier jaar te actualiseren. Inmiddels zijn er door het SCP nieuwe ses-scores bepaald die meegenomen dienen te worden in de actualisatie. In deze kaderbrief is er een nieuwe berekening gemaakt van de gemeentelijke bijdrage voor het onderdeel jeugdgezondheidszorg rekening houdend met de actuele gegevens wat betreft aantal 0 t/m 17 jarigen per 1 januari 2019 en de meest recente ses-score. Hoewel de totale gemeentelijke bijdrage hiermee niet gewijzigd is, leidt dit wel tot een andere verdeling van de kosten over de deelnemende gemeenten.

4.2 Aantal inwoners

Conform het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) wordt het aantal inwoners genomen op 1 januari voorafgaande aan het begrotingsjaar. Voor 2021 dus 1 januari 2020. De eerste schatting van het CBS is medio februari 2020 bekend en dient als basis voor het opstellen van de begroting 2021. In deze kaderbrief wordt uitgegaan van het inwoneraantal op 1 januari 2019.

4.3 Indexatie algemeen

Het Algemeen Bestuur heeft besloten dat kostenontwikkelingen als gevolg van loon- en prijsstijgingen worden meegenomen in de bijdrage op basis van een vastgesteld kader. Dit kader behelst dat kostenstijgingen, die buiten de beïnvloedingssfeer van de VRLN liggen, worden meegenomen in de bijdrage. Basis voor de loonontwikkelingscompensatie vormt de verwachte ontwikkeling op basis van de Macro Economische Verkenning (MEV) van het Centraal Planbureau en verrekening achteraf. Voor de ontwikkeling van de materiële kosten wordt in de systematiek uitgegaan van de Index Materiële Overheidsconsumptie (IMOC) uit de MEV.

Voor zover de indexatie herleidbaar en belastbaar is aan derden, worden deze lasten doorbelast aan de bijdragen van derden. Voor het resterende deel worden deze lasten meegenomen in de gemeentelijke bijdrage.

4.3.1 Loonstijging

Uitgangspunt voor de raming van de looncompensatie zijn de geldende cao-afspraken.

In deze kaderbrief 2021 is de index ter hoogte van 2,9% meegenomen, gebaseerd op de meest recente MEV/CEP-publicatie, sector overheid van het Centraal Planbureau van maart 2019. In maart 2020 wordt dit percentage geactualiseerd en verwerkt in de begroting 2021.

4.3.2 Materiële kostenstijging

Voor de materiële kosten wordt de 'index materiële overheidsconsumptie' (IMOC) uit de MEV toegepast. In deze kaderbrief 2021 is deze IMOC bepaald op 1,8% van maart 2019. In maart 2020 wordt dit percentage geactualiseerd en verwerkt in de begroting 2021.

4.4 Renteomslag

In de begroting 2021 wordt gerekend met een renteomslag percentage van 2,25% conform de richtlijnen van het BBV. Als gevolg van een lagere rentevoet en interne financiering zijn de werkelijke rentelasten lager dan geraamd. Voor 2021 is de werkelijke rente maatstaf voor de verdeling van de rentelasten naar de programma's.

4.5 Vennootschapsbelasting

Vanaf 1 januari 2016 zijn overheidsondernemingen van bijvoorbeeld gemeenten, provincies en waterschappen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Met deze wetwijziging wil de Nederlandse overheid gelijkheid creëren tussen overheidsondernemingen en private ondernemingen. De hiermee samenhangende financiële gevolgen zijn voor de veiligheidsregio zeer beperkt.

4.6 Weerstandsvermogen

Het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de aanvulling van het weerstandsvermogen door het ophogen van de gemeentelijke bijdrage gedurende 4 jaar met € 152.000 per jaar (gemiddeld € 0,30 per inwoner per jaar) ingaande het begrotingsjaar 2018. Eventuele positieve resultaten die in deze periode van 4 jaar worden behaald worden in mindering gebracht op de bijdrage van het daaropvolgende jaar. Gezien het positieve resultaat over 2017 is in de begroting 2019 de aanvulling niet in rekening gebracht. Onttrekking van het resultaat 2018 betekent dat deze extra storting in 2020 wel zal plaatsvinden. Ook in de begrotingsraming voor 2021 is de aanvulling ten bedrage van € 152.000 meegenomen.

Bijlage 1. Aansluiting begrotingsjaar 2020-2021

Aansluiting begroting 2020 - kaderbrief 2021

(bedragen in duizenden euro's)

	Bedrag	I/S
Gemeentelijke bijdrage 2020	55.870	S
Begrotingswijziging 1-2020 adolescenten *	242	S
Loonstijging 2021	1.047	S
Materiële kostenstijging 2021	389	S
Programma Brandweezorg 2020 - 2023, jaarschijf 2021	250	S
Totaal gemeentelijke bijdrage 2021	57.798	S

* deze begrotingswijziging is nog niet vastgesteld

De aansluiting begroting 2020 naar kaderbrief 2021 kan worden weergegeven op basis van de volgende mutaties:

Begrotingswijziging extra contactmoment adolescenten

Deze heeft betrekking op begrotingswijziging 1 van 2020, welke nog moet worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Loonstijging

Uitgangspunt voor de raming van de looncompensatie is het akkoord van de vakbonden en de VNG voor de cao-afspraken. In de kaderbrief 2021 wordt de index ter hoogte van 2,9% meegenomen, gebaseerd op de MEV/CEP-publicatie van maart 2019, sector overheid van het Centraal Planbureau. Een deel van de looncompensatie wordt gedekt vanuit de indexatie geldstromen derden. Het in bovenstaande tabel opgenomen bedrag heeft betrekking op het vanuit de gemeentelijke bijdrage gedekte deel.

Materiële kostenstijging

Het Algemeen Bestuur heeft ermee ingestemd om met ingang van het begrotingsjaar 2018 de 'index materiële overheidsconsumptie' (IMOC) uit de MEV toe te passen voor de materiële kosten. In de kaderbrief 2021 is uitgegaan van 1,8%

Programma Brandweezorg 2020 - 2023

Deze mutatie heeft betrekking op de jaarschijf 2021 van het programma Brandweezorg 2020 - 2023.

Bijlage 2. Verdeling gemeentelijke bijdragen over de programma's

Verdeling gemeentelijke bijdragen over de overhead en de programma's

(bedragen in duizenden euro's)

Programma	Programma-onderdeel	2020	2021
Publieke gezondheid	Jeugdgezondheidszorg 0 - 18	10.423	11.005
	Uitvoerende taken gezondheidsbescherming	1.353	1.352
	Bewaken publieke gezondheid bij incidenten, rampen en crisis	125	126
	Toezicht houden	0	0
	Onderzoek, kennis en advies	1.400	1.449
Subtotaal Gezondheid		13.301	13.933
Brandweezorg	Risicobeheersing	2.439	2.498
	Incidentbestrijding en preparatie	22.999	23.759
Subtotaal Brandweezorg		25.438	26.257
Crisisbeheersing	Crisisbeheersing en multidisciplinaire samenwerking (incl. GHOR)	2.651	2.708
	Gemeentelijke processen	642	658
	Meldkamer	1.335	1.378
Subtotaal Crisisbeheersing		4.628	4.744
Overhead	Overhead	12.505	12.863
Subtotaal overhead		12.505	12.863
Totaal gemeentelijke bijdrage 2021		55.872	57.798

Bijlage 3. Gemeentelijke bijdragen

De opbouw van de gemeentelijke bijdragen 2021 is weergegeven in onderstaande tabellen.

Gemeentelijke bijdragen

(bedragen in duizenden euro's)

Gemeente	Bijdragen 2020	BW 1-2020 Adelescenten	Bijdragen 2020 (na wijziging)	Aanpassing gemeentefonds	Aanpassing verdeelsleutel jgz	Aanpassing overhead en aantal inwoners	Loonkostenstijging 2021 2,9%	Materiële kostenstijging 2021 1,8%	BRW-plan 2020-2023 jaarschijf 2021	Bijdragen 2021
Beesel	1.395	8	1.403	24	-19	-5	26	10	6	1.445
Bergen	1.500	5	1.504	-75	87	6	28	10	7	1.569
Echt-Susteren	3.078	12	3.090	89	47	6	60	22	14	3.329
Genneep	1.812	6	1.819	15	70	5	35	13	8	1.966
Horst aan de Maas	4.774	20	4.794	-87	-31	-3	87	32	21	4.814
Leudal	3.955	16	3.971	-82	-54	-8	71	26	17	3.942
Maasgouw	2.421	9	2.430	16	-36	3	45	17	11	2.485
Mook en Middelaar	533	0	533	-29	0	3	9	4	2	523
Nederweert	1.712	7	1.719	28	-9	3	32	12	8	1.793
Peel en Maas	4.472	20	4.493	-6	1	-1	84	31	20	4.620
Roerdalen	2.074	8	2.082	-2	-19	2	38	14	9	2.125
Roermond	6.606	32	6.639	66	35	-6	126	47	30	6.937
Venlo	11.530	55	11.585	79	-33	-8	217	81	52	11.972
Venray	4.745	22	4.767	-13	-46	-5	88	33	21	4.844
Weert	5.262	22	5.283	-23	7	6	98	36	23	5.432
Totaal	55.870	242	56.112	0	0	0	1.047	389	250	57.798

Gemeentelijke bijdragen per programma, per gemeente

Programma		Beesel	Bergen	Echt-Susteren	Genneep	Horst aan de Maas	Leudal	Maasgouw
Publieke Gezondheid	19.887.376	594.561	514.136	1.122.766	634.629	1.575.145	1.239.372	762.724
Brandweezorg	32.167.863	723.324	896.871	1.852.807	1.132.473	2.754.072	2.298.417	1.446.935
Crisisbeheersing	5.742.572	127.265	157.800	353.178	199.252	484.564	404.394	275.812
Totaal gemeentelijke bijdrage 2021	57.797.811	1.445.150	1.568.807	3.328.752	1.966.354	4.813.781	3.942.183	2.485.471

Programma		Mook en Middelaar	Nederweert	Peel en Maas	Roerdalen	Roermond	Venlo	Venray	Weert
Publieke Gezondheid	44.344	599.928	1.662.261	682.772	2.586.153	4.338.705	1.711.897	1.817.983	
Brandweezorg	406.904	1.014.946	2.515.479	1.211.558	3.699.643	6.491.071	2.649.670	3.073.694	
Crisisbeheersing	71.593	178.574	442.585	230.945	650.932	1.142.068	482.811	540.800	
Totaal gemeentelijke bijdrage 2021	522.841	1.793.448	4.620.324	2.125.274	6.936.728	11.971.845	4.844.377	5.432.476	

Vergadering van	:	Bestuurscommissie GGD - reguliere vergadering
Vergaderdatum	:	27 november 2019
Agendapunt	:	C3
Auteur	:	Con Delissen
Onderwerp	:	Aanpassing Reglement van Orde
Bijlagen	:	1

Aanleiding en korte samenvatting

In de vergadering van het algemeen bestuur van 5 juli 2019 vond een discussie plaats over de ingediende amendementen. De discussie werd deels bemoeilijkt door onduidelijkheid over de begrippen ondersteunen, mede indienen en instemmen.

Art. 14.1. van het Reglement van Orde schrijft voor dat het indienen van een amendement door een lid, door ten minste twee andere leden moet worden ondersteund.

In artikel 18 lid 3 staat dat een motie slechts in behandeling wordt genomen wanneer de motie mede door twee leden wordt ondersteund.

Deze bepalingen zijn niet relevant en kunnen vervallen, zodat ieder lid van het AB een eigenstandig recht heeft om amendementen en moties in te dienen.

Aangezien het Reglement van Orde voor de Bestuurscommissie GGD dezelfde bepalingen kent, wordt voorgesteld om het reglement van orde op dezelfde wijze aan te passen.

Bijlagen

1. Herzien Reglement van Orde

Beslispunten

1. De artikelen 14 lid 1 en 18 lid 3 van het Reglement van orde voor de Bestuurscommissie GGD aanpassen door het ondersteuningsvereiste te laten vervallen.
2. De ingangsdatum van de wijzigingen van het Reglement van Orde te bepalen op 1 januari 2020

Onderbouwing voorstel

De artikelen 14 en 18 van het reglement van orde komen dan als volgt te luiden:

Artikel 14: amendementen

1. *Amendementen en subamendementen kunnen door elk lid van de Bestuurscommissie GGD worden ingediend.*
2. *Onder amendementen wordt verstaan een wijziging van een aanhangig voorstel; onder subamendementen een wijziging van een aanhangig amendement.*
3. *Amendementen en subamendementen moeten zodanig geformuleerd zijn, dat zij naar de vorm direct voor opneming in het voorstel waarop zij betrekking hebben, vatbaar zijn.*
4. *De voorzitter kan verlangen dat amendementen en subamendementen schriftelijk worden ingediend.*

Artikel 18: indienen van een motie

1. *Een motie met betrekking tot een aan de orde zijn onderwerp kan tijdens de beraadslaging daarover door elk lid van de Bestuurscommissie schriftelijk worden voorgesteld.*
2. *Onder motie wordt verstaan een kort geformuleerde verklaring, waarin een oordeel of een wens wordt uitgesproken.*
3. *Het bepaalde in de artikelen 14 en 15 is van overeenkomstige toepassing.*

Bijlagen

1. Herzien Reglement van Orde

Besluit

- Akkoord met voorstel
- Akkoord met voorstel met aantekening
- Niet akkoord met voorstel met aantekening

Toelichting:

Paraaf ambtelijk secretaris:

De bestuurscommissie GGD van de Veiligheidsregio Limburg-Noord;

Gelet op het bepaalde in artikel 5 van de Verordening bestuurscommissie GGD Veiligheidsregio Limburg-Noord;

BESLUIT:

Vast te stellen het volgende:

**REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN
VAN DE BESTUURSCOMMISSIE GGD VAN DE VEILIGHEIDSREGIO LIMBURG-NOORD**

DE VOORZITTER

Artikel 1: taak voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het toepassen en doen naleven van dit reglement;
- d. het aan de orde stellen van de te behandelen punten;
- e. het geven van gelegenheid tot het voeren van het woord;
- f. het voor zover nodig formuleren van datgene waarover wordt gestemd;
- g. het voor zover nodig in stemming brengen van hetgeen aan de bestuurscommissie ter beslissing wordt voorgelegd en het aankondigen van de uitkomsten van stemmingen en lotingen.

DE SECRETARIS

Artikel 2: taak secretaris

De algemeen directeur/secretaris is bij alle vergaderingen van de bestuurscommissie aanwezig en treedt op als eerste adviseur van het bestuurscommissie;

Artikel 3: vervanging secretaris

Bij afwezigheid van de secretaris wordt hij vervangen door een door de algemeen directeur aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 4: ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris wordt door de secretaris / algemeen directeur benoemd, treedt op als ondersteunend ambtenaar voor de bestuurscommissie en is verantwoordelijk voor de procesgang van de vergadering.

DE VERGADERINGEN

Artikel 5: Schema vergaderingen

De voorzitter bepaalt de plaats en tijdstip van de vergaderingen.

Artikel 6: Oproep en agenda vergaderingen

1. De oproep wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De oproep bevat de agenda van de vergadering, die door het dagelijks bestuur wordt vastgesteld.
3. Bij de agenda worden de te behandelen voorstellen gevoegd.

4. De bij deze voorstellen behorende stukken alsmede de ingekomen stukken liggen, voor zover niet in kopie voorgelegd, tijdens kantooruren ter inzage ten kantore van de ambtelijk secretaris, gedurende tenminste één week voor de vergadering, terwijl daarvan ook kennis kan worden genomen gedurende een half uur vóór de aanvang van de vergadering.
5. Over voorstellen die later dan de in het eerste lid genoemde termijn worden toegezonden wordt geen besluit genomen, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 7: Presentielijst

De leden tekenen de presentielijst.

Artikel 8: Quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, nadat hem is gebleken dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Indien een kwartier na de bepaalde aanvangstijd blijkt de presentielijst het vereiste aantal niet aanwezig is, heft hij de bijeenkomst op.

Artikel 9: Mededelingen

Bijzondere mededelingen, die niet behoren tot enig agendapunt of mededelingen van orde, doet de voorzitter onmiddellijk na de opening.

Artikel 10: Notulen

De onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris vervaardigde notulen vermelden ten minste:

- a) het zakelijk verslag van het besprokene en de tekst van de ter vergadering ingediende voorstellen van orde, moties en amendementen ;
- b) het verloop en de uitslag van de gehouden stemmingen met vermelding van de namen van de leden die zich volgens de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
- c) de stemverklaringen.

Artikel 11

1. De notulen worden zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan de bestuurscommissie aangeboden.
2. De notulen worden ontworpen onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris. Zij worden, zoveel mogelijk tegelijk met de oproepingsbrief, in ontwerp aan de leden toegezonden.
3. Geven de notulen aanleiding tot opmerkingen dan raadpleegt de voorzitter de vergadering, die beslist of de aanmerkingen gegrond zijn.
4. Na de vaststelling, eventueel aangevuld overeenkomstig de gemaakte opmerkingen, worden de notulen door de voorzitter en de ambtelijk secretaris ondertekend.

Artikel 12: Schorsing en sluiting

1. De voorzitter kan, al dan niet op voorstel van een der leden, de vergadering voor een door hem te bepalen duur schorsen voor nader beraad.
2. De schorsing als bedoeld in het vorige lid gaat de tijd van één uur niet te boven tenzij bijzondere omstandigheden dit wenselijk maken; in dat geval is de voorzitter bevoegd de vergadering te verdagen tot uiterlijk twee maal vierentwintig uur na de schorsing.

HET DOEN VAN VOORSTELLEN

Artikel 13: Voorstellen vreemd aan de orde van de dag

1. Elk lid is bevoegd voorstellen aan de bestuurscommissie te doen.
2. Een voorstel, vreemd aan de orde van de dag, wordt schriftelijk en door de indiener ondertekend bij de voorzitter ingediend ten minste vijf dagen voor het tijdstip van de

vergadering. Het voorstel wordt zo mogelijk vóór de behandeling aan de leden toegezonden.

3. De bestuurscommissie beslist of het voorstel in behandeling wordt genomen.
4. In bijzondere spoedeisende omstandigheden kan de bestuurscommissie afwijken van de in het tweede lid genoemde termijn.

Artikel 14: Amendementen

1. Amendementen en subamendementen kunnen door elk lid van de Bestuurscommissie GGD worden ingediend.
2. Onder amendementen wordt verstaan een wijziging van een aanhangig voorstel; onder subamendementen een wijziging van een aanhangig amendement.
3. Amendementen en subamendementen moeten zodanig geformuleerd zijn, dat zij naar de vorm direct voor opname in het voorstel waarop zij betrekking hebben, vatbaar zijn.
4. De voorzitter kan verlangen dat amendementen en subamendementen schriftelijk worden ingediend

Artikel 15

Voordat wordt gevraagd of een amendement of sub-amendement wordt ondersteund stelt de voorzitter de indiener, desgevraagd, in de gelegenheid de strekking daarvan beknopt mondeling toe te lichten.

Artikel 16

1. Onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld kunnen op voorstel van de voorzitter of op verzoek van tenminste 3 leden met goedvinden van de bestuurscommissie in behandeling worden genomen nadat de agenda is afgewerkt.
2. De voorzitter kan een lid dat hem daarom voor het begin van de vergadering heeft gevraagd in de gelegenheid stellen nadat de agenda is afgewerkt een korte verklaring af te leggen over een onderwerp dat niet op enig agendapunt betrekking heeft. Over deze verklaring wordt niet beraadslaagd.

Artikel 17: Voorstel van orde

1. Elk lid van de bestuurscommissie kan tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel tot het nemen van een besluit inzake de wijze, het tijdstip of de duur van de behandeling van een onderwerp dat aan de orde is.
3. Over een voorstel van orde beslist de bestuurscommissie terstond.

Artikel 18: Indienen van een motie

1. Een motie met betrekking tot een aan de orde zijnd onderwerp kan tijdens de beraadslaging daarover door elk lid van de bestuurscommissie schriftelijk worden voorgesteld.
2. Onder motie wordt verstaan een kort geformuleerde verklaring, waarin een oordeel of een wens wordt uitgesproken.
3. Het bepaalde in de artikelen 14 en 15 is van overeenkomstige toepassing.

DE WIJZE VAN BERAADSLAGEN

Artikel 19: Beraadslaging en volgorde der sprekers

1. Geen lid voert het woord zonder het aan de voorzitter te hebben gevraagd en van de voorzitter toestemming te hebben gekregen.
2. De voorzitter verleent het woord zowel in eerste als in tweede instantie in de volgorde waarin het werd gevraagd.
3. De voorzitter kan deze volgorde verbreken wanneer een lid het woord vraagt voor een persoonlijk feit om een voorstel van orde in te dienen.

4. De voorzitter verleent het woord voor een persoonlijk feit niet dan nadat het betreffende lid een korte aanduiding van het feit heeft gegeven.
5. De voorzitter voert het woord zo dikwijls hij dit nodig oordeelt.

Artikel 20: Beraadslaging in instanties

1. Tenzij de bestuurscommissie anders beslist vindt beraadslaging plaats in twee instanties.
2. De voorzitter constateert of en wanneer een instantie is afgesloten.

Artikel 21: Beraadslaging over amendementen

Beraadslaging over amendementen en sub-amendementen vindt plaats naar rangorde van strekking met dien verstande dat het amendement van de verste strekking de voorrang en zo vervolgens. Over draagwijzde van een amendement beslist de voorzitter.

Artikel 22: Regeling van spreektijd

De voorzitter kan regels stellen ten aanzien van de spreektijd der leden.

Artikel 23: Bepaling van orde voor de leden

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, behalve door of met toestemming van de voorzitter.
2. Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging afwijkt brengt de voorzitter hem dit onder ogen en roept hem tot de behandeling van het onderwerp terug.
3. Indien een spreker zich beledigende of niet passende uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze dan ook de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen.

Artikel 24

1. Indien een spreker ondanks de uitnodiging van de voorzitter als bedoeld in het derde lid van het vorige artikel voortgaat met het onderwerp af te wijken, beledigende of niet passende uitdrukkingen te gebruiken of de orde te verstoren, ontnemt de voorzitter hem het woord. Hiertegen is geen beroep op de bestuurscommissie toegelaten.
2. In de vergadering waarin dit plaats heeft mag het lid, aan wie het woord is ontnomen, aan de beraadslaging over het onderwerp dat in behandeling is niet meer deelnemen.

HET STEMMEN OVER ZAKEN

Artikel 25: Orde van stemmen over zaken

1. Na sluiting van de beraadslaging over zaken wordt tot stemming overgegaan.
2. Indien één van de leden dit verlangt, geschiedt de stemming hoofdelijk door middel van een handopsteking.
3. Indien op enig voorstel amendementen zijn ingediend gaat de stemming daarover aan die over het voorstel vooraf en wel zodanig dat het amendement van de verste strekking het eerst in stemming komt.
4. De stemming over een sub-amendement vindt plaats vóór die over het amendement waarop het betrekking heeft, met dien verstande dat voor de volgorde der stemmingen over sub-amendementen dezelfde regels gelden als voor de amendementen zijn vastgesteld.

Artikel 26: Stemverklaring

Ieder lid kan een stemverklaring afleggen.

Artikel 27

Elk lid heeft het recht zonder opgave van redenen in de notulen te doen aantekenen dat hij zich met een zonder hoofdelijke stemming genomen besluit niet kan verenigen.

HET DOEN VAN KEUZEN, VOORDRACHTEN OF AANBEVELINGEN VAN PERSONEN

Artikel 28: Orde van stemmen over personen

Bij het doen van een keuze, voordracht of aanbeveling van één persoon of personen bepaalt de voorzitter of deze stemming schriftelijk zal geschieden.

Artikel 29: Stembriefjes

1. Bij een stemming vormt de voorzitter met twee door hem aan te wijzen leden van de bestuurscommissie een stembureau.
2. Elk lid dat zich niet van stemming moet onthouden is verplicht een gesloten stembriefje in te leveren.
3. De inhoud van elk stembriefje wordt door de voorzitter voorgelezen, door een lid van het stembureau nagezien en door het andere lid en de ambtelijk secretaris opgetekend.
4. De briefjes worden na de vaststelling van de uitslag der stemming dadelijk vernietigd.

Artikel 30

1. Elk stembriefje moet duidelijk aanwijzen de naam van de te benoemen, voorgedragen of aanbevolen persoon indien een voorstel zich niet beperkt tot één persoon.
2. Stembriefjes die niet of niet duidelijk zijn ingevuld of die, wanneer de keuze tot zekere personen is beperkt, met een andere naam zijn ingevuld en die waarop meer namen zijn ingevuld dan is toegestaan, zijn ongeldig en worden buiten rekening gelaten bij de bepaling van de meerderheid.
3. Ingeval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het stembureau.

Artikel 31: Stemmingen

1. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen, voor te dragen of aan te bevelen zijn, tenzij de bestuurscommissie tot gelijktijdige beslissing ten aanzien van meerdere personen besluit.
2. Wanneer niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
3. Wordt ook hierbij geen volstreekte meerderheid verkregen dan heeft een herstemming plaats over de twee personen, die bij deze stemming de meeste stemmen hadden verkregen of, waren deze over meer dan twee personen verdeeld, over allen die de meeste –in aantal gelijke – stemmen hadden verkregen
4. Wanneer ook bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid verkregen wordt, heeft een vierde stemming plaats tussen de twee personen die bij de derde stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben.
5. Zijn bij de derde stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld dan wordt bij tussenstemming bepaald over welke twee personen de vierde stemming zal lopen.
6. Indien bij deze tussenstemming, hetzij bij de derde of de vierde stemming, de stemmen staken beslist terstond het lot

Artikel 32: Loting

1. Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatsvinden door de ambtelijk secretaris op afzonderlijke briefjes gelijke grootte en kleur geschreven. Deze briefjes worden op dezelfde wijze dichtgevouwen en nadat deze aan de voorzitter zijn getoond in een gesloten koker aan hem aangeboden.
2. De voorzitter neemt de briefjes in ontvangst. Hij, wiens naam op het briefje staat, is gekozen.

Artikel 33

Een stemming is nietig wanneer zich naar het oordeel van de bestuurscommissie onregelmatigheden hebben voorgedaan, die invloed op de uitslag kunnen hebben. Dan wordt terstond een nieuwe stemming gehouden.

DE BESLOTEN VERGADERING

Artikel 34

1. De notulen van een besloten vergadering worden uiterlijk drie weken na die vergadering aan uitsluitend de leden toegezonden.
2. Zij worden in de eerstvolgende vergadering met gesloten deuren ter goedkeuring door de bestuurscommissie aan de orde gesteld.

Artikel 35

Op een vergadering met gesloten deuren zijn, voor zover zulks met de beslotenheid in overeenstemming is, dezelfde bepalingen van toepassing als voor de openbare vergaderingen gelden.

Artikel 36

1. Voor het einde van de besloten vergadering beslist de bestuurscommissie of omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken, die zijn overgelegd, geheimhouding zal worden opgelegd.
2. De geheimhouding kan alleen in een vergadering met gesloten deuren worden opgeheven.

INLICHTINGEN

Artikel 37: Recht van interpellatie

1. Indien een lid ten aanzien van een onderwerp, vreemd aan de orde van de dag, de leden van de bestuurscommissie tezamen of ieder afzonderlijk of de voorzitter ter verantwoording wenst te roepen, verzoekt hij aan de bestuurscommissie toestemming tot het houden van een interpellatie.
2. Het verzoek om toestemming en de tekst van de te stellen vragen worden vóór de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingediend.
3. De voorzitter stelt de bestuurscommissie terstond kennis van het gedane verzoek met de daarbij behorende vragen.
4. Het verzoek wordt in de vergadering aan de orde gesteld na de behandeling van de geagendeerde voorstellen.
5. Wordt de gevraagde toestemming verleend, dan bepaalt de bestuurscommissie wanneer de interpellatie zal worden gehouden. Geschiedt dit nog dezelfde vergadering dan zijn de geïnterpelleerde leden van de bestuurscommissie en de voorzitter bevoegd het geven van de verlangde inlichtingen geheel of ten dele uit te stellen tot de volgende vergadering.
6. In eerst termijn voert uitsluitend de interpellant het woord. Na het antwoord kan de interpellant in tweede termijn het woord voeren. Voordat in tweede instantie wordt geantwoord kunnen in tweede termijn ook de andere leden aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 38: Schriftelijke vragen

1. Ieder lid kan zonder toestemming van de bestuurscommissie aan de voorzitter schriftelijke vragen stellen.
2. De vragen worden zo mogelijk uiterlijk 6 weken na datum van ontvangst schriftelijk beantwoord en met de beantwoording ter kennis gebracht van de bestuurscommissie.

HET HOREN VAN BELANGHEBBENDEN/ DEELNAME AAN BERAADSLAGING DOOR ANDEREN

Artikel 39

1. Ten aanzien van de door de bestuurscommissie te nemen besluiten kan de bestuurscommissie bepalen dat de voorzitter of de desbetreffende commissie belanghebbenden doen horen binnen een door de bestuurscommissie te bepalen termijn.

2. In naar het oordeel van de bestuurscommissie daarvoor in aanmerking komende gevallen kan deze bepalen dat een openbare hoorzitting wordt gehouden door de bestuurscommissie of door haar aan te wijzen commissie. Plaats, datum en uur van een hoorzitting worden tijdig openbaar gemaakt.
3. Bij toepassing van de leden 1 en 2 wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de bestuurscommissie.
4. De bestuurscommissie kan op voorstel van de voorzitter of van een lid bepalen dat anderen dan de leden van de raad en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
5. Op degene die op grond van het 4^e lid kan deelnemen aan de beraadslaging zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

TOEHOORDERS

Artikel 40: Voorschriften voor publiek

1. Toehoorders kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de vergadering bijwonen.
2. Zij onthouden zich tekenen van goed- of afkeuring en gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

HERZIENING

Artikel 41

Alle voorstellen tot herziening van dit reglement moeten schriftelijk aan de bestuurscommissie worden voorgelegd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 42

In de gevallen waar in dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn beslist de voorzitter.

Artikel 43

Dit reglement kan worden aangehaald als "***Reglement van Orde voor de vergaderingen van de bestuurscommissie GGD van de Veiligheidsregio Limburg-Noord***" en treedt in werking met ingang van 1-1-2020.

Aldus vastgesteld in openbare vergadering van de bestuurscommissie GGD van 17 februari 2016 en gewijzigd bij besluit van 27 november 2019.

de secretaris,

de voorzitter,