

## GHOR voorschriften A-evenementen (inclusief melding)

In dit document vindt u de reguliere voorschriften van de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) voor de organisator van het evenement. Voor de periode dat de maatregelen rondom Covid-19 gelden, wordt dit GHOR-advies altijd in combinatie afgegeven met het Basisadvies GHOR en (hygiëne)maatregelen ten tijde van Covid-19.

Dit document bestaat uit 3 delen:

1. Evenementenzorg
2. Hygiënemaatregelen
3. Advies alcohol en drugspreventie

In deze drie delen staat beschreven waaraan uw evenement moet voldoen. Er wordt hierin verwezen naar landelijke wetgeving, besluiten, richtlijnen, voorschriften. Deze voorschriften komen niet in de plaats van de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van u als evenementenorganisator. U bent primair verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Onderstaande voorschriften zijn niet uitputtend en ontslaan de evenementenorganisatie niet om naast onderstaande voorschriften verder invulling te geven aan de verantwoordelijkheid van het beperken en/of wegnemen van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die een evenement met zich mee brengt.

### 1. Evenementenzorg

Mede op basis van de aard van de activiteit, het publieks- en ruimtelijk profiel van uw evenement wordt er in de vergunning opgenomen of en welke geneeskundige hulpverlening er tijdens het evenement aanwezig dient te zijn. Enerzijds vanwege de mogelijkheid tot directe opvang van zorgvragen en anderzijds om de reguliere hulpverlening in de omgeving van het evenement niet in het gedrang te laten komen.

#### *Aantal in te zetten Basis Eerste Hulp / EHBO*

Voor het bepalen van het benodigde aantal worden naast ervaringscijfers (aantal zorgverleners versus aantal zorgaanvragen) de volgende documentatie gehanteerd.

- [Veldnorm Evenementenzorg](#)
- [Concept richtlijn Evenementenzorg tijdens Covid-19](#)
- [Handreiking geneeskundige advisering bij publieksevenementen](#)

De algemene richtlijn voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdige aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners. Dit is terug te zien in het onderstaande overzicht.

Gelijktijdige bezoekers	Basis Eerste Hulp / EHBO
tot 999	Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners <b>niet</b> nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op het gezond verstand van de evenementenorganisator.
1.000 - 1.999	2
2.000 - 3.999	3
4.000 - 4.999	4

Op basis van de Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BBGBOP) is de organisatie verplicht om voldoende personen aan te wijzen en op het terrein te hebben die bepaalde basishulpverleningstaken (BHV) kunnen uitvoeren, te weten:

- Het verlenen van eerste hulp
- Ontruimen
- Bestrijden van een beginnende brand
- Het alarmeren, informeren en opvangen van hulpdiensten

### **Zorg-post**

Bij inzet van Basis Eerste Hulp / EHBO plaatst de organisatie minimaal 1 zorgpost. Deze zorgpost voldoet aan de volgende eisen:

- De post moet herkenbaar zijn, door middel van bijvoorbeeld verwijsborden, banners of vlaggen.
- De ruimte bevindt zich op een rustig gedeelte op het evenemententerrein, niet dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium.
- De EHBO-post moet privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
- De EHBO-ruimte moet schoon en verlicht zijn.
- Er is (stromend) water aanwezig.
- Er dienen tenminste twee stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.

### **Bereikbaarheid (aan- en afvoer voor ambulances)**

- De organisatie dient er voor te zorgen dat de toegankelijkheid en doorgang voor de ambulance gegarandeerd is, zowel op het evenemententerrein als in de directe omgeving daarvan. Een ambulance moet het evenemententerrein goed kunnen bereiken en snel kunnen verlaten.
- Deze routes moeten voldoen aan de hiervoor geldende voorschriften in het BBGBOP.
- Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.

## **2. Hygiënemaatregelen**

U als organisator bent verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel de bezoeker als de medewerker van het evenement. Een goede hygiëne beperkt het risico op het oplopen van een infectieziekte en daarmee een uitbraak. De grootte van het infectierisico hangt af van verschillende factoren, zoals de doelgroep, het aantal bezoekers en de aard van de voorzieningen.

*Bij verdiepende vragen neem contact op met de GGD Limburg-Noord: 088-1191200 / [hygiene@vrln.nl](mailto:hygiene@vrln.nl).*

### **Onderstaande voorschriften gelden voor alle evenementen:**

#### **Persoonlijke hygiëne**

- Medewerkers dienen gekleed te zijn in schone werkkleding. Let op bij afwisselend vuile en schone werkzaamheden dat de medewerker beschermende werkkleding draagt (schort).

#### **Afvalverwerking**

- Leeg afvalcontainers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen.
- Plaats geen afval naast afvalcontainers. Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste)container overvol is.
- Verschoon containers voor damesverband dagelijks. Worden de containers geleegd door een leverancier? Spreek dan met hen een termijn af.
- Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen.

#### **Bestrijding infectieziekten**

- Stel de GGD Limburg-Noord ervan op de hoogte als er onder uw bezoekers of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met:
  - acute maag- en darmaandoeningen;

*Dit advies dient als verplichting te worden opgenomen in de vergunning. Als de gemeente dit advies niet overneemt dient de GHOR daarvan op de hoogte te worden gesteld. De GHOR dient een kopie van de vergunning te ontvangen.*

- geelzucht;
- huidaandoeningen; en/of
- andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.
- Om een infectieziekte te bestrijden heeft de GGD zoveel mogelijk informatie nodig: wanneer en hoe werden de personen ziek, wat zijn de klachten en zijn er nog meer bezoekers of medewerkers die dezelfde klachten hebben? Houd deze gegevens bij.
- Bepaal samen met de GGD welke maatregelen u moet nemen.

*GGD Limburg-Noord 088-1191200 keuzemenu 'afdeling infectieziekte'. Vervolgens wordt doorverbonden met de dienstdoende arts.*

## **Aantal toiletten**

Op elk evenement moeten voldoende toiletten met toiletpapier aanwezig zijn. U kunt hierbij uitgaan van 1 toiletvoorziening op 150 bezoekers (op een maximale loopafstand van ca. 150 meter). Voor het specifiek bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn de volgende factoren van belang:

- Het aantal te verwachten bezoekers;
- De samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd etc.);
- De gemiddelde verblijfstijd (eendaags of meerdaags evenement);
- Het soort evenement (vanwege het gedragspatroon);
- Het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt;
- De verwachte piekdrukke (bijvoorbeeld showpauzes);
- Het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?);
- Zorg voor één of meerdere gehandicapent toiletten inclusief faciliteiten.

Bepaal het aantal verplicht aanwezige toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs. Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plaspoot geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.

- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes.
- Plaats een sticker met 'GEEN DRINKWATER' (of pictogram) bij de wastafels die niet zijn aangesloten op het drinkwatersysteem.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.
- Stel bezoekers in de gelegenheid een ernstig vervuild toilet te melden.
- Houd een logboek bij waarin u ervaringen en/of problemen met het sanitair noteert. Dit met het oog op een volgend evenement.

*Voor verdere informatie over hygiënemaatregelen, zie de Hygiënerichtlijn bij evenementen op de site van het RIVM en het Basisadvies GHOR en (hygiëne)maatregelen ten tijde van Covid-19.*

## **De volgende maatregelen gelden aanvullende en specifiek voor uw evenement:**

Via deze [link](#) wordt u verwezen naar de site van het RIVM. Via de inhoudsopgave zijn de onderstaande thema's, geldend voor uw evenement, te raadplegen:

- Legionellapreventie
- Tijdelijke eetgelegenheden
- Activiteiten met dieren
- Meerdaagse evenementen
- Wateractiviteiten
- Schuimparty's

### **3. Alcohol- en Drugspreventie**

- Het is niet toegestaan om all-in prijzen te hanteren, omdat dit het risico op overmatig alcoholgebruik verhoogt.
- U moet de huisregels zichtbaar ophangen bij de ingang van het evenemententerrein en bij de bar(s) en/of tijdig gecommuniceerd worden.
- Barmedewerkers zijn 18 jaar of ouder en drinken tijdens de bardiensten zelf geen alcohol. Ook verkeren zij niet onder de invloed van alcohol of drugs.
- Barmedewerkers zijn geschoold door middel van de cursus Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA).
- De organisatie (personeel/vrijwilligers/beveiligers) dient te controleren op bezit alcohol -18 jaar, drugsbezit en openlijk drugsgebruik.

*Bij verdiepende vragen neem contact op via: [preventie@vvgi.nl](mailto:preventie@vvgi.nl)*